

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50**

Принято:  
Советом педагогов  
МАДОУ детский сад №50  
Протокол №6 от 29.12.2020

Утверждено:  
Приказ № 285 от 30» декабря 2020г.  
Заведующий МАДОУ детский сад № 50  
Н.Н.Юндина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-  
ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА  
В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 50  
(новая редакция)**

ГО Ревда  
2020г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 50**  
г.Ревда

**ПРИКАЗ**

**«29» декабря 2020г.**

**№ 285**

«Об утверждении Положения об  
организации контрольно-пропускного режима  
в МАДОУ детский сад №50»

На основании Федерального закона №35-ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» (в редакции от 08.12.2020 года) , в связи с заключением МАДОУ детский сад №50 договора с частным охранным предприятием на обеспечение охраны зданий МАДОУ детский сад №50 в дневное время, в целях приведения Положения об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ детский сад №50 в рамках действующего законодательства ;-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2020 года «Положение об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ детский сад №50» (прилагается)
2. «Положение о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ детский сад №50» утвержденное приказом заведующей от 06.12.2016г №140 ( с изменениями от 17.08.2018 г №115) признать утратившим силу.
3. Всем участникам образовательных отношений, работникам МАДОУ детский сад №50, охранникам ЧОП соблюдать данное Положение.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад №50



Н.Н.Юндина

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима в ДООУ разработано на основании Федерального закона №35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад №50 .

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в МАДОУ детский сад №50 , в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала МАДОУ детский сад №50 .

1.3. Настоящее *Положение о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ детский сад №50* устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В соответствии с Положением, контрольно- пропускной внутриобъектовый режим в ДООУ устанавливается и организуется заведующим МАДОУ детский сад №50 , в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ детский сад №50 , в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на заведующего хозяйством;
- руководителей ОСП, старшего воспитателя;
- охранника частного охранного предприятия (по Договору) в рабочие дни с 07.15 до
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 17.45 до 07.15; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДООУ, назначается приказом заведующего дошкольным образовательным

учреждением.

1.7. Охрану ДООУ осуществляет:

частное охранное предприятие (по Договору) – в рабочие дни с 07.15 до 17.45;

- Вневедомственная охрана (тревожная кнопка) войск национальной гвардии РФ по Свердловской области – рабочие дни, в предпраздничные, праздничные дни, в выходные дни 00:00 -24.00;
- сторожа ДООУ (с 17.45 -7.15 в будни, в выходные и праздничные дни с 7.00-7.00).

1.8. Выполнение требований нового Положения об организации контрольно-пропускного и объектового режима обязательно для всех работников МАДОУ детский сад №50, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МАДОУ детский сад №50.

1.9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками воспитательно-образовательных отношений в МАДОУ детский сад №50 на заведующего хозяйством, руководителя ОСП , старшего воспитателя.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима в МАДОУ детский сад №50**

2.1. Доступ в МАДОУ детский сад №50 осуществляется:

- работников с 06.45 - 18.00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.15 – 17.45;
- посетителей с 8.00 - 17.00.

2.2. Основным пунктом пропуска в МАДОУ детский сад №50 считать один центральный вход дошкольного образовательного учреждения.

Пропуск в МАДОУ детский сад №50 осуществляется;

- работников - через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход после осуществления переговоров по телефону с воспитателем своей группы (разрешения воспитателя);
- посетителей — через центральный вход после выхода того работника, к которому пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание МАДОУ детский сад №50 лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории ДООУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до МАДОУ детский сад №50 , соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

- 2.4. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.
- 2.5. Все выходы, кроме главного, открывать только на время прогулки детей.
- 2.6. Вход родителей и детей в здание МАДОУ детский сад №50 производится через главный вход.
- 2.7. Во время праздничных и выходных дней допускаются в МАДОУ детский сад №50 сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу заведующей МАДОУ детский сад №50. При возникновении аварийной ситуации - по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).
- 2.8. Для встречи с воспитателями, или администрацией МАДОУ детский сад №50 родители сообщают охраннику ЧОП фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.
- 2.9. В случае не запланированного прихода в МАДОУ детский сад №50 родителей, охранник выясняет цель их прихода и провожает до администрации.
- 2.10. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

### **3. Осмотр вещей посетителей**

- 3.1. При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.
- 3.2. При отказе - вызывается заведующий (лицо, его заменяющее) МАДОУ детский сад №50, посетителю предлагается подождать у входа - на улице.
- 3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади заведующему МАДОУ детский сад №50 или отказ подождать на улице, заведующий МАДОУ детский сад №50 вправе вызвать сотрудников Рос гвардии (путем нажатия тревожной кнопки).

### **4. Правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ детский сад №50**

- 4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ детский сад №50:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МАДОУ детский сад №50, а также парковку при въезде на территорию детского сада;
- ворота держать в закрытом на замок виде;
- ключи от ворот держать на у заведующего хозяйством и у сторожей в специальном ящике;
- после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, заведующий хозяйством открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки - погрузки и выезда автомашины с

территории МАДОУ детский сад №50;

- ворота для въезда автомашины на территорию МАДОУ детский сад №50 открывать только после проверки документов;
- в обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг заведующим хозяйством;
- хранить списки автомашин у заведующего хозяйством и сторожей;
- в случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию МАДОУ детский сад №50 и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;
- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг..

4.2. Установить порядок допуска на территорию ДОУ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад. машины скорой помощи:

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МАДОУ детский сад №50;
- осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;
- осуществить сопровождение выезда с территории МАДОУ детский сад №50 специализированного автотранспорта.

## **5. Обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

### **5.1. Заведующий обязан:**

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ детский сад №50 для улучшения работы КПП в МАДОУ детский сад №50;
- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПП в МАДОУ детский сад №50;

- осуществлять оперативный контроль выполнения настоящего Положения, работой ответственных лиц, охранников ЧОП, сторожей и т.д.

#### 5.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в МАДОУ детский сад №50;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о пропускном режиме в ДОУ всех участников воспитательно-образовательных отношений в МАДОУ детский сад №50.

#### 5.3. Охранник ЧОП обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей),
- посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МАДОУ детский сад №50;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль соблюдения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме работниками МАДОУ детский сад №50 и посетителями детского сада;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МАДОУ детский сад №50. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или

средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Свердловской области.

5.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания МАДОУ детский сад №50 в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МАДОУ детский сад №50. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в ДОУ:
  - работникам с 18.00 до 6.45;
  - воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 17.45 до 7.15;
  - в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего, руководителя ОСП, заведующего хозяйством.

5.5. Работники МАДОУ детский сад №50 обязаны:

- работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ детский сад №50;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- работники МАДОУ детский сад №50 при связи по телефону с родителями

(законными представителями) воспитанников или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания:

фамилия, имя отчество того, кто желает войти в МАДОУ детский сад №50;

в какую группу пришли (номер, название),

назовите по фамилии, имени и отчеству из работников учреждения к кому хотите пройти;

назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- осуществлять вход и выход из МАДОУ детский сад №50 только через центральный выход;
- для доступа в МАДОУ детский сад №50 родитель (законный представитель) воспитанника обязан связаться с группой или кабинетом работника с помощью телефона и ответить на утверждённые вопросы;
- при входе в здание МАДОУ детский сад №50 родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МАДОУ детский сад №50 .

Посетители обязаны:

- связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника МАДОУ детский сад №50 ;
- после входа в здание ДОУ следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники МАДОУ детский сад №50 интересуются личностью и целью визита.

**6. Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается**

6.1. Работникам МАДОУ детский сад №50 запрещается:

- ✓ нарушать настоящее Положение;
- ✓ нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- ✓ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ

детский сад №50;

- ✓ оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- ✓ впускать на территорию и в здание МАДОУ детский сад №50 неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- ✓ оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- ✓ находится на территории и в здании МАДОУ детский сад №50 в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6.1. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- ✓ нарушать настоящее Положение;
- ✓ оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- ✓ двигаться по территории МАДОУ детский сад №50 в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- ✓ оставлять открытыми двери в МАДОУ детский сад №50 и группу;
- ✓ впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- ✓ входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
- ✓ нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

**7. Участники образовательных отношений несут ответственность**

7.1. Работники МАДОУ детский сад №50 несут ответственность за:

- ✓ невыполнение утвержденного Положения о контрольно-пропускном режиме в МАДОУ детский сад №50 ;
- ✓ нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- ✓ нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ допуск на территорию и в здание МАДОУ детский сад №50 посторонних лиц;
- ✓ допуск на территорию и в здание МАДОУ детский сад №50 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- ✓ халатное отношение к имуществу МАДОУ детский сад №50.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников и посетители несут ответственность:

- ✓ за невыполнение настоящего Положения;
- ✓ за нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ детский сад №50;

- ✓ за нарушение условий договора;
- ✓ за халатное отношение к имуществу МАДОУ детский сад №50 .

## **8. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

8.1.Время нахождения воспитанников, педагогов, работников МАДОУ детский сад №50 на его территории регламентируется режимом работы МАДОУ детский сад №50.

8.2.Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 18.00 часов.

8.3.Работники, осуществляющие пропускной режим, в вечернее и ночное время сторожа, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания дошкольного образовательного учреждения до 07.00, и проверять наличие оставленных подозрительных предметов.

Также проверяется исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делается запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте.

8.4.Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

## **9. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации**

9.1.Пропускной режим в здание МАДОУ детский сад №50 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2.После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательных отношений**

Категорически запрещается курить в здании МАДОУ детский сад №50 и на его территории.

Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

Запрещается хранить в здание МАДОУ детский сад №50 горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

4. На территории и в здании МАДОУ детский сад №50 запрещаются любые торговые операции.

Все работники, находящиеся на территории и в здании МАДОУ детский сад №50 , при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации МАДОУ детский сад №50 . Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим. Передача дежурства от работника охраны к сторожу, проходит с обязательным обходом территории и здания дошкольного образовательного учреждения, с записью в журнале сторожей.

#### **11. Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ детский сад №50 , принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад №50 .

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом*

Протокол от «29» декабря 2020 г №1