



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.07.2020 № 270

г. Ревда

О внесении изменений в распоряжение управления образования городского округа Ревда от 08.04.2020 № 154 «Об утверждении Порядка формирования и условиях посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ревда»

Во исполнение пункта 2.2 протокола заседания штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в городском округе Ревда от 07.07.2020

1. Внести изменения в распоряжение управления образования городского округа Ревда от 08.04.2020 № 154 «Об утверждении Порядка формирования и условиях посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ревда» с изменениями, внесенными распоряжением управления образования городского округа Ревда от 17.04.2020 № 162, от 23.04.2020 № 172, от 08.05.2020 № 185, изложив его в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка формирования и посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ревда

1. Утвердить Порядок формирования и посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ревда (прилагается).

2. Заведующим муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Ревда (далее – МДОУ):

1) с 13 июля 2020 года организовать работу по поэтапному возобновлению деятельности в штатном режиме с 50% наполняемостью с соблюдением противозидемического режима в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

2) провести усиленную и заключительную дезинфекцию перед приемом детей и по окончании работы дежурных групп и мест нахождения детей в группах;

3) обеспечить функционирование дежурных групп после выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий, указанных в части 2 пункта 2 настоящего распоряжения;

4) привлечь к работе работников МДОУ, обеспечивающих функционирование дежурных групп;

5) обеспечить перевод воспитанников МДОУ, посещающих дежурные группы до 13.07.2020, в МДОУ, которые они посещали постоянно до 30.03.2020, без предъявления медицинских справок о состоянии здоровья ребенка, эпидблагополучии в семье;

6) принять необходимые меры по организации питания и медицинскому обслуживанию воспитанников, посещающих дежурные группы;

7) обеспечить прием воспитанников, не посещающих дежурные группы в период с 30.03.2020 по 13.07.2020, с предъявлением медицинских справок о состоянии здоровья ребенка, эпидблагополучии в семье;

8) провести инструктаж с работниками, которые будут находиться на рабочих местах, о применении необходимых мер на рабочем месте, касающихся состояния здоровья (измерение температуры тела, в случае повышения температуры тела незамедлительно сообщить руководителю и вызвать скорую помощь, не допуская на рабочее место работников с первыми признаками респираторных заболеваний.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте управления образования городского округа Ревда (<http://edurevda.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования
городского округа Ревда



И.В. Злобина

Утвержден
распоряжением управления
образования городского
округа Ревда
от «13» 04 2020 № 270

Порядок формирования и посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ревда

1. Общие положения.

1.1. Порядок формирования и посещения воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Ревда (далее – МДОУ) устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы). Дежурные группы будут функционировать в МДОУ до особого распоряжения

1.2. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установления ограничений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

2. Порядок посещения воспитанниками дежурной группы в МДОУ.

2.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники МДОУ) граждан, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Количество дежурных групп в МДОУ определяется в соответствии с обоснованным запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего МДОУ.

2.3. Для направления ребенка в дежурную группу граждане, являющиеся работниками организаций, деятельность которых разрешена в период установления ограничений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ, могут подать заявление в МДОУ, которое посещали их дети до 30.03.2020, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с представлением справки с места их работы по прилагаемой к заявлению форме с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы, графика и режима работы, занимаемой должности родителей (законных представителей), копии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка и сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными (справка об эпидокружении), отправив на адрес электронной почты МДОУ заявления и скан-копии перечисленных документов.

Медицинские справки о состоянии здоровья ребенка, эпидблагополучии в семье не предъявляются в случаях посещения воспитанниками дежурных групп в МДОУ до 13.07.2020;

2.4. В исключительных случаях, при отсутствии технической возможности представления документов в онлайн-режиме, родители (законные представители) представляют необходимые документы для приема в дежурную группу непосредственно в МДОУ с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер.

2.5. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений в справках с мест работы несут родители (законные представители) и должностные лица (представители работодателя родителей (законных представителей)).

2.6. В заявлении на имя заведующего родителю (законному представителю) необходимо указать:

Ф.И.О. ребенка (полностью),

Дату рождения ребенка,

Ф.И.О. родителей (законных представителей) (полностью),

домашний адрес,

номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),

наименование и адрес МДОУ, которое посещал ребенок до 30.03.2020,

возрастную группу

согласие на обработку персональных данных.

2.7. Ответ о принятом решении направляется заведующим на электронную почту родителей (законных представителей). При отсутствии технической возможности у родителей (законных представителей) о принятом решении заведующий сообщает посредством телефонной связи.

2.8. Списки детей для зачисления в дежурные группы сверяются с данными Е-услуги. Образование.

2.9. Прием воспитанников в дежурную группу оформляется приказом заведующего МДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций, деятельность которых разрешена в период установления ограничений согласно Указу Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, Указу Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Дежурная группа открывается на основании распорядительного акта заведующего МДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Списки воспитанников, зачисленных в дежурную группу, утверждаются заведующим МДОУ.

2.12. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

2.13. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, на усмотрение заведующего МДОУ.

2.14. МДОУ, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

2.15. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

2.16. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.15 до 17.45, исключая выходные дни (суббота, воскресенье).

2.17. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры и внешним осмотром. Дети с первичными признаками респираторных заболеваний в дежурные группы не допускаются.

2.18. Наличие медицинского работника в МДОУ на весь период функционирования дежурных групп является обязательным.

2.19. Допуск родителей (законных представителей) в помещения МДОУ ограничен. Прием детей осуществляется на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «жесткого утреннего фильтра» или в специально выделенном помещении МДОУ, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников МДОУ, детей уже принятых в группу, и вновь прибывающих воспитанников и их родителей (законных представителей). Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

2.20. Родители (законные представители) при входе на территорию МДОУ обязаны использовать маски и перчатки. Родители (законные представители) без указанных средств защиты на территорию МДОУ не допускаются.

2.21. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по домофону.

2.22. В помещениях МДОУ, в которых функционируют дежурные группы, обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярное проведение дезинфицирующих мероприятий, согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора.

2.23. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием.

2.24. Педагогом дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу, в установленном порядке, определенном локальными актами МДОУ.

2.25. Работа педагога, младшего воспитателя, обслуживающего персонала в период функционирования дежурной группы осуществляется согласно графику, утвержденному приказом заведующего МДОУ.

2.26. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет руководитель МАДОУ.

Заключительные положения

3.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в Свердловской области, городском округе Ревда на основании нормативных правовых актов органов власти, приказа заведующего МДОУ, дежурные группы приостанавливают (прекращают) свою деятельность и расформировываются.

Форма

Приложение
к Порядку формирования и
посещения дежурных групп в
муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
городского округа Ревда,
утвержденному
распоряжением управления
образования городского
округа Ревда
от «___» _____ 2020 № _____

Заведующему _____
(наименование МДОУ)

Ф.И.О. заведующего _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания: _____

конт.тел. _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____,
_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения),

воспитаннику _____,
(указать наименование, адрес МДОУ, которое ребенок посещал
постоянно до 30.03.2020, возрастную группу)

место в дежурной группе с «___» _____ 2020г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка с места работы (службы) матери*.
2. Справка с места работы (службы) отца*.
3. Медицинские справки о состоянии здоровья ребенка, эпидблагополучии в семье (для воспитанников, не посещающих в период с 30.03.2020 по 13.07.2020 дежурные группы в МДОУ).

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых к заявлению документах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Трудовая деятельность обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) должна соответствовать категориям работников тех организаций, деятельность которых разрешена в период установления ограничений согласно Указу Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, Указу Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ.

Название организации
Адрес/конт. телефон
Исх. № __, дата _____

По месту требования

Справка с места работы

Дана _____, в том, что он (а)
(ФИО родителя)

действительно работает в

(название организации)

в должности _____,

(указать график и режим работы)

и занят (та) в период с «__» _____ 2020 по «__» _____ 2020.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316,
Указу Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ деятельность
данной организации в период установления ограничений разрешена.

Директор

Подпись: _____ Ф.И.О. _____

М.П.