

ПРИНЯТО:  
Советом педагогов  
МАДОУ детский сад № 50  
Протокол № 4 от 19.08.2020 г.



Юндина Наталья Николаевна МАДОУ детский сад № 50  
Сертификат: 68a08ee1629e0bdf22a9bc20ee5d6b11a4562026  
Действителен с 25 ноября 2020 г. по 25 февраля 2022 г.

# ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,  
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г.Ревда

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (далее - Порядок) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 (далее МАДОУ детский сад № 50) определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ детский сад № 50, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МАДОУ детский сад № 50, в котором обучается воспитанник, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая ДОО).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12. 2015, в редакции изменений приказа Минпросвещения России от 21.01. 2019 года № 30, от 25.06. 2020 года № 320.

2. Настоящий Порядок самостоятельно устанавливает отдельные положения перевода внутри МАДОУ детский сад № 50 в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Перевод воспитанников из основного здания и обособленных структурных подразделений осуществляется в соответствии с данным Порядком.

3. Перевод воспитанников из МАДОУ детский сад № 50 осуществляется в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ детский сад № 50;
  - в случае прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 50, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
4. Учредитель МАДОУ детский сад № 50 и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

1. Родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 50 вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования.
  - 1.1. В случае перевода воспитанника в государственную или муниципальную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 50:
    - обращаются в орган исполнительной власти Свердловской области или управление образования ГО Ревда для направления в государственную или муниципальную ДОО в рамках оказания государственной или муниципальной услуги;
    - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной ДОО обращаются в МАДОУ детский сад № 50 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО.
  - 1.2. При переводе в частную ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника МАДОУ детский сад № 50:
    - осуществляют выбор частной ДОО;
    - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как народном, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
    - после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ детский сад № 50 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную ДОО.
2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) о воспитанника;
  - б) дата рождения воспитанника;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется

переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ детский сад № 50 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
4. МАДОУ детский сад № 50 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (медицинскую карту форму 026-у, прививочный сертификат, справку об периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 50 (Приложение № 2), приказ об отчислении воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем материалов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 4)
5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ДОО в связи с переводом из МАДОУ детский сад № 50 не допускается.
6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода из МАДОУ детский сад № 50 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника и других документов в соответствии с Правилами приема в ДОО.
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную ДОО в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.
8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
9. После приема заявления и личного дела администрация МАДОУ детский сад № 50 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
10. МАДОУ детский сад № 50 при зачислении воспитанника, отчисленного из другой ДОО в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МАДОУ детский сад № 50.

**III. Перевод воспитанника в случае  
прекращения деятельности МАДОУ детский сад № 50 или его отдельных  
обособленных структурных подразделений, аннулирования лицензии, в  
случае приостановления действия лицензии**

1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 50 или отдельного его обособленного структурного подразделения (далее ОСП) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДОО, либо перечень принимающих ДОО (далее вместе - принимающая ДОО), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе администрация МАДОУ детский сад № 50 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ детский сад № 50 или его отдельных ОСП, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, администрация МАДОУ детский сад № 50 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ детский сад № 50, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Заведующие указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение

десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5. МАДОУ детский сад № 50 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ детский сад № 50, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад № 50 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ детский сад №50 или его отдельных ОСП, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
8. МАДОУ детский сад № 50 передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
9. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ детский сад № 50 или его отдельных ОСП, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.  
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
10. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся и другие документы в соответствии с правилами приема.

**IV. Перевод воспитанника МАДОУ детский сад № 50 из одного здания в другое внутри  
МАДОУ детский сад № 50**

1. Родители (законные представители) обращаются к заведующему МАДОУ детский сад № 50 за информацией о наличии свободных мест в группе, в интересующем их здании МАДОУ детский сад № 50.
2. В случае отсутствия места, заведующий МАДОУ детский сад № 50 информирует родителей (законных представителей) и отмечает в списках воспитанников, необходимость предоставления места в данном здании в порядке очередности запроса от родителей (законных представителей).
3. В случае наличия свободного места в интересующем здании МАДОУ детский сад № 50, заведующий уведомляет родителей (законных представителей) о возможности перевода воспитанника. Перевод воспитанника осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с первого числа календарного месяца (Приложение № 3).
4. В случае временного закрытия отдельных зданий на текущий ремонт воспитанники по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и согласованию могут быть переведены в другое здание МАДОУ детский сад № 50.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

Заведующему МАДОУ детский сад №50  
Н.Н.Юндиной

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
телефон, адрес проживания)

**заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.ребенка, полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ  
детский сад №50, \_\_\_\_\_ (здания, ОСП)  
по адресу \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
посещающего до настоящего времени \_\_\_\_\_  
(общеразвивающую, комбинированную) группу, в связи с тем, что мой ребенок освоил  
(основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного образования и  
будет зачислен на обучение по образовательной программе начального общего  
образования в образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
города \_\_\_\_\_.

Медицинская карта, форма №026/у-2000 , прививочный сертификат будут  
переданы медицинским работникам ГБУЗ СО «РГБ» в образовательное учреждение,  
указанное выше в заявлении.

Мать « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Отец « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ В  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Заведующий МАДОУ детский сад №50  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Юндина

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Заведующему МАДОУ детский сад №50  
Н.Н.Юндиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
телефон, адрес проживания)

**заявление**

Прошу отчислить досрочно в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.ребенка, полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года рождения, из списка воспитанников МАДОУ  
детский сад №50, \_\_\_\_\_ (здания, ОСП)

по адресу \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
посещающего до настоящего времени \_\_\_\_\_

(общеразвивающую, комбинированную) группу и осваивающего

\_\_\_\_\_ (основную, адаптированную) образовательную программу  
дошкольного образования, в связи с тем, что наша семья переезжает в другой город и т.д.

для постоянного места жительства \_\_\_\_\_ (область)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (субъект РФ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ В

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий МАДОУ детский сад №50

\_\_\_\_\_ Н.Н.Юндина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50**

Российская Федерация, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 37  
Почтовый индекс: 623280.

Тел. (834397)3-17-75 3 эл.адрес madouds50revda@yandex.ru

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка  
об обучении (периоде обучения) по образовательной программе дошкольного  
образования в МАДОУ детский сад № 50.**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего, при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в том что он(она) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
прошел(ла) обучение по (основной, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования  
в муниципальном автономном образовательном учреждении детский сад №50, \_\_\_\_\_  
(здание) \_\_\_\_\_

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ группе \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, комбинированной)  
направленности за учебные года:

группа I младшая \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности  
группа II младшая \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности  
группа средняя \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности  
группа старшая \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности  
группа подготовительная \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной)  
направленности

и освоил (не освоил)\* (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного образования на этапе  
выбытия из возрастной группы в полном(не полном) объеме за период обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*- зачеркнуть лишнее

Воспитатель: \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель: Руководитель ОСП/Старший воспитатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ детский сад № 50

Н.Н.Юндина

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**МП**

Оригинал справки получил на руки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

Заведующему МАДОУ детский сад №50  
Н.Н.Юндиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
телефон, адрес проживания)

**заявление**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.ребенка, полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_

группы (общеразвивающей, комбинированной ) направленности МАДОУ детский сад  
№50 \_\_\_\_\_ (здания, ОСП)

по адресу \_\_\_\_\_, в

\_\_\_\_\_ группу (общеразвивающей, комбинированной )

направленности МАДОУ детский сад №50 \_\_\_\_\_ (здания, ОСП)

по адресу \_\_\_\_\_, в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ В

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий МАДОУ детский сад №50

\_\_\_\_\_ Н.Н.Юндина

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50**

Опись документов при выдаче личного дела воспитанника из МАДОУ детский сад № 50

\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника полностью, дата рождения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Здание \_\_\_\_\_, по адресу \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

№ п/п	Опись содержащихся документов	Количество экземпляров
1	Медицинская карта форма 026-у	
2	Прививочный сертификат	
3	Справка об периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 50	
4	Приказ об отчислении воспитанника	

Заведующий МАДОУ детский сад №50

Н.Н.Юндина

Получено:

Ф.И.О родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юндина Наталья Николаевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022