

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50

Принято:  
Советом педагогов МАДОУ детский сад №50  
Протокол №5 от 20.08.2020

Утверждено:  
Приказ № 122 от «20» августа 2020г.  
Заведующий МАДОУ детский сад № 50  
Н.Н.Юндина



Юндина Наталья Николаевна МАДОУ детский сад № 50  
Сертификат: 68a08ee1629e0bdf22a9bc20ee5d6b11a4562026  
Действителен с 25 ноября 2020 г. по 25 февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи документов,**  
**подтверждающих обучение**  
**по образовательной программе дошкольного**  
**образования**  
**в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад №50**

г. Ревда  
2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 50 (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч,4 ст.33).

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 50 (далее МАДОУ детский сад № 50).

1.3. Документами, подтверждающими обучение в МАДОУ детский сад № 50 является:  
- Справка об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50.

## **2. Выдача справки об обучении в МАДОУ детский сад № 50.**

2.1. Справка об обучении выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника (далее - заявители) при досрочном прекращении образовательных отношений с МАДОУ детский сад № 50, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника.

2.2. Справка об обучении (завершении обучения) выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего воспитанника (далее - заявители) при прекращении образовательных отношений с МАДОУ детский сад № 50.

2.3. Справка об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50 выдается лично заявителю.

2.4. Дубликат справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50 в взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

## **3. Заполнение справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50.**

3.1. Бланки справок об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50 могут быть: печатным вариантом на принтере или написанным от руки каллиграфическим почерком на русском языке. Бланк обязательно заверяется подписью заведующего МАДОУ детский сад № 50 и печатью.

1.1. Подпись заведующего проставляется чернилами, пастой или тушью синего цвета.

1.2. Бланк справки об периоде обучения заполняется руководителем соответствующего обособленного структурного подразделения или старшим воспитателем, которое непосредственно посещал воспитанник в течение одного рабочего дня с момента получения устного запроса от делопроизводителя или заведующего (Приложение № 1).

Бланк справки об обучении заполняется руководителем соответствующего обособленного

структурного подразделения или старшим воспитателем, которое непосредственно посещал воспитанник к моменту завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования, за три рабочих дня до даты указанной в заявлении заявителя об отчислении воспитанника из МАДОУ детский сад № 50, в связи с завершением уровня дошкольного образования (Приложение № 2).

После заполнения бланка справки об обучении (периоде обучения) руководитель ОСП или старший воспитатель тщательно проверяет бланк на точность и безошибочность внесенных в него записей и направляет его заведующему на подпись.

1.3. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в МАДОУ детский сад № 50 уничтожаются.

1.4. Справка об обучении (периоде обучения) заполняется на бланке организации. На бланке прописывается регистрационный номер и дата выдачи.

При заполнении бланков справок об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50 указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);
- период обучения в МАДОУ детский сад № 50;
- направленность группы;
- образовательная программа, по которой воспитанник обучался;
- в абзаце (освоение образовательной программы дошкольного образования) - освоил(не освоил) программу за период обучения в полном объеме/ не в полном объеме.
- на незаполненных строках справки об обучении в МАДОУ детский сад № 50 (в таблице) ставится «Z»;
- дата выдачи справки - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом).

1.5. Справку об обучении (периоде обучения) заполняет руководитель ОСП или старший воспитатель, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, далее высылает делопроизводителю. Заведующий МАДОУ детский сад № 50 или делопроизводитель присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в «Журнал регистрации выданных справок об обучении и периоде обучения по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 50» (Приложение №3).

1.6. Журнал регистрации выданных справок об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 34 содержит следующие сведения :

- о номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дату рождения воспитанника;
- регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50;
- дату выдачи справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50;
- подпись получателя справки об обучении (периоде обучения) по образовательной программе дошкольного образования в МАДОУ детский;
- подпись ответственного за выдачу справки об обучении (периоде обучения).

1.7. Записи в журнале учёта выданных справок об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50 заверяется подписью заведующего МАДОУ детский сад № 50 или делопроизводителя.

1.8. Копия справки об обучении в МАДОУ детский сад № 50 вкладывается в личное дело воспитанника.

- Формы справки об обучении (периоде обучения) в МАДОУ детский сад № 50 (Приложении № 1 и № 2).

## **2. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом.**

2.1. Ответственные лица за составление справки об обучении (периоде обучения) и внесение достоверных сведений, предусмотренных настоящим Положением - руководители ОСП или старший воспитатель, непосредственно которое посещал воспитанник.

2.2. Ответственное лицо за выдачу справки об обучении (периоде обучения) заведующий МАДОУ детский сад № 50 и делопроизводитель.

2.3. Ответственные лица несут персональную ответственность за предоставление недостоверных данных.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50**

Российская Федерация, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 37

Почтовый индекс: 623280.

Тел. (834397)3-17-75 3 эл.адрес madouds50revda@yandex.ru

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка  
об обучении (периоде обучения) по образовательной программе дошкольного  
образования в МАДОУ детский сад № 50.**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего, при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в том что он(она) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошел(ла) обучение по (основной, адаптированной) образовательной программе  
дошкольного образования в муниципальном автономном образовательном учреждении детский сад №50 ,  
\_\_\_\_\_ (здание) \_\_\_\_\_

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ группе \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, комбинированной) направленности за учебные года:

группа I младшая \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности

группа II младшая \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности

группа средняя \_\_\_\_\_ учебный год в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности

группа старшая \_\_\_\_\_ учебный год в групп (общеразвивающей, комбинированной) направленности

группа подготовительная \_\_\_\_\_ учебный год в групп (общеразвивающей, комбинированной)

направленности

и освоил (не освоил)\* (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного образования  
на этапе выбытия из возрастной группы в полном(не полном) объеме за период обучения с

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*- зачеркнуть лишнее

Воспитатель: \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель: Руководитель ОСП/Старший воспитатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ детский сад № 50

Н.Н.Юндина

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**МП**

Оригинал справки получил на руки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 50**

Российская Федерация, Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, 37

Почтовый индекс: 623280.

Тел. (834397)3-17-75 3 эл.адрес madouds50revda@yandex.ru

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Справка  
об обучении (завершении обучения) по образовательной программе  
дошкольного образования  
в МАДОУ детский сад № 50.**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО несовершеннолетнего, при наличии)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в том что он(она) с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошел(ла) обучение по (основной, адаптированной)  
образовательной программе дошкольного образования в муниципальном автономном  
образовательном учреждении детский сад №50 \_\_\_\_\_ (здание) по  
адресу \_\_\_\_\_ .

и освоил (не освоил)\* (основную, адаптированную) образовательную программу дошкольного  
образования в группе (общеразвивающей, комбинированной) направленности в полном объеме.

\*- зачеркнуть лишнее

Воспитатель: \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель: Руководитель ОСП/Старший воспитатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ детский сад № 50 \_\_\_\_\_ Н.Н.Юндина

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**МП**

Оригинал справки получил на руки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, инициалы)



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад №50**

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ СПРАВОК  
ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**В**

**муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад №50**

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юндина Наталья Николаевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022