

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №50**

г. Ревда

ПРИКАЗ

«07» апреля 2021г.

№ 92

«Об организации родительского контроля
за организацией питания воспитанников МАДОУ детский сад №50»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020г №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, в целях повышения контроля качества питания воспитанников МАДОУ детский сад №50 и качества работы пищеблока;-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав родительского контроля за организацией питания воспитанников в МАДОУ детский сад №50 (приложение №1)
2. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников №50 (приложение №2)
3. Утвердить Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) на пищеблок, групповые помещения для осуществления контроля качества питания воспитанников МАДОУ детский сад №50 (приложение №3).
4. Разместить выше указанные документы на официальном сайте МАДОУ детский сад №50 в сети интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №50



Н.Н. Юндина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К приказу от 07.04.2021 года №92
«Об организации родительского контроля
за организацией питания воспитанников
МАДОУ детский сад №50»

Состав родительского контроля за организацией питания воспитанников
МАДОУ детский сад №50

1.	Юндина Наталья Николаевна	- председатель, заведующая МАДОУ детский сад №50
2.	Вдовкина Мария Александровна	- ответственный за организацию питания основное здание, ул.Цветников 37
3.	Мокрецова Анастасия Сергеевна	- родитель (законный представитель) воспитанника
4.	Пузаткина Ирина Александровна (по согласованию)	- медицинская сестра ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница»
5.	Кокшарова Елена Анатольевна	- ответственный за организацию питания ОСП №1, ул.Азина 80А
6.	Лоза Наталия Юрьевна	- родитель (законный представитель) воспитанника
7.	Лузина Светлана Сергеевна (по согласованию)	- медицинская сестра ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница»
8.	Комиссарова Оксана Анатольевна	- ответственный за организацию питания ОСП №2, ул.Кирзавод 11
9.	Куприна Ксения Петровна	- родитель (законный представитель) воспитанника
10.	Литвиненко Ольга (по согласованию)	- медицинская сестра ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница»
11	Лещенко Оксана Андреевна	- ответственный за организацию питания ОСП №3, ул.Чехова 26
12	Тушнолобова Ольга Сергеевна	- родитель (законный представитель) воспитанника
13	Лузина Светлана Сергеевна (по согласованию)	- медицинская сестра ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница»
14	Орешкова Наталья Андреевна	- ответственный за организацию питания ОСП №4, ул.Карла Либкнехта 45а
15	Брякунова Ольга Михайловна	- родитель (законный представитель) воспитанника
16	Пузаткина Ирина Александровна (по согласованию)	- медицинская сестра ГАУЗ СО «Ревдинская городская больница»

**Порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества
питания на пищеблок и групповые помещения в МАДОУ детский сад №50**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества питания на пищеблок и групповые помещения МАДОУ детский сад №50.

1.2. Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 и локальными актами МАДОУ детский сад №50.

1.3. Основными задачами посещения пищеблока родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- Совершенствование организации питания воспитанников МАДОУ детский сад №50;
- Контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания
- Повышение эффективности и профессионального мастерства работников, связанных с организацией питания в МАДОУ детский сад №50;

1.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильно питания дошкольников.

1.5. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются Федеральным законом от 01.03.2020г №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 а также настоящим Положением.

1.6. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МАДОУ детский сад №50 , сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и

соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание группового помещения, где осуществляется питание воспитанников, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 1*).

3. Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- соблюдение графика питания;
- соблюдении температурного режима выдачи блюд,

- санитарное состояние группового помещения, где осуществляется питание воспитанников..

4. Функции Комиссии.

4.1. Комиссия по родительскому контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе оценки качества организации питания (*Приложение №2*).

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.

5.5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

6. Права Комиссии.

6.1 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара (заведующего производством), медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях технолога пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.2 состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в МАДОУ детский сад №50.

Приложение №1
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за
организацией питания воспитанников
МАДОУ детский сад №50

Примерная инструкция по родительскому контролю организации питания воспитанников МАДОУ детский сад №50

1. Проверить наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучить меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание в МАДОУ детский сад №50:
 - Наличие ежедневного меню,
 - Отсутствие сколов на посуде
 - Чистота обеденных столов, помещения где осуществляется питание воспитанников
5. Проанализируйте полученные факты и напишите Ваши замечания/предложения/рекомендации в чек – листе проверки качества питания воспитанников
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций

Приложение № 2
к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю за
организацией питания воспитанников
МАДОУ детский сад №50

ЧЕК-ЛИСТ
проверки качества организации питания
(РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ)

МАДОУ детский сад №50 (основное здание, ОСП№ __, _____)

Адрес МАДОУ детский сад №50 _____

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения проверки: _____

_____ (Ф.И.О. родителя, контактный телефон)

Оценочный лист:

№ п/п	Показатели	ДА		НЕТ
1.	Имеется ли в МАДОУ детский сад №50 меню?	X		X
	а) да, для всех возрастных групп и режимом функционирования МАДОУ детский сад №50			
	б) да, но без учета возрастных групп			
	в) нет			
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?			
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?			
4.	В меню отсутствует повторы блюд?	X		X
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	X		X
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
6.	Соответствует ли в цикличном меню количество приемов пищи режиму функционирования МАДОУ детский сад №50?			
7.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?			
8.	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?			
9.	Качественно ли проведена уборка группового помещения, где осуществляется прием пищи на момент работы комиссии?			

10.	Столовые приборы имеют трещины и сколы?			
11.	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
12.	У воспитанников имеется доступ к раковинам, мылу, сушке рук (одноразовым полотенцам)			
13.	Воспитанники соблюдают правила личной гигиены?			
14.	Сотрудники пищеблока имеют специальную одежду (форму, колпаки, косынки, фартуки)?			
15.	Сотрудники пищеблока, осуществляют выдачи пищи в одноразовых перчатках?			
16.	Сотрудники в групповом помещении имеют специальную одежду для раздачи пищи воспитанникам?			
17.	Сотрудники в групповом используют специальную одежду, при раздаче пищи воспитанникам?			
18.	Сотрудники в групповом помещении, при порционировании блюд для воспитанников используют одноразовые перчатки?			
19.	Внешний вид и подача готовых блюд эстетичны вызывают аппетит?			
20.	Температура готовых блюд соответствует норме?			
21.	Масса порций соответствует массе, указанной в меню?			
22.	На обеденных столах имеются салфетки?			
23.	Детей знакомят с блюдом, которое он кушает?			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (посторонние запахи, привкусы, не подгорело, не пересолено)			
25.	Детей спрашивают:	X		X
	- вкусно			
	- не очень вкусно			
	- не вкусно			
26.	Визуальное количество отходов:	X		X
	- менее 30%			
	-30-60%			
	- более 60%			

Участники проведения проверки:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

**Порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества
питания на пищеблок и групповые помещения в МАДОУ детский сад №50**

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа родителей (законных представителей) для контроля качества питания на пищеблок и групповые помещения МАДОУ детский сад №50.

1.2. Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 и локальными актами МАДОУ детский сад №50.

1.3. Основными задачами посещения пищеблока родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- Совершенствование организации питания воспитанников МАДОУ детский сад №50;
- Контроль за исполнением законодательства РФ в области организации питания воспитанников и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания
- Повышение эффективности и профессионального мастерства работников, связанных с организацией питания в МАДОУ детский сад №50;

1.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания дошкольников.

1.5. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений руководствуются Федеральным законом от 01.03.2020г №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 а также настоящим Положением.

1.6. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам

иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями пищеблока и групповых помещений

2.1. Родители посещают пищеблок и групповые помещения в установленном настоящим Положением о порядке и в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1), разработанным и утвержденным заведующим МАДОУ детский сад №50 .

2.2. Внеплановое посещение пищеблока и групповых помещений осуществляется на основании заявки-соглашения (приложение №2), поступивших от родителей и согласованных с ответственным за организацию питания в МАДОУ детский сад №50.

2.3. Заявка-соглашение на посещение пищеблока и групповых помещений подается непосредственно в МАДОУ не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с заведующей МАДОУ детский сад №50 или лицом ее заменяющим.

2.4. Заявка подается на имя заведующего МАДОУ детский сад №50 и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме

Телефон для передачи заявок 8(34397)3-17-75

Электронная почта : madouds50revda@yandex.ru.

2.5. Заявка-соглашение обязательно должна содержать сведения :

- ФИО родителя;
- Контактный телефон родителя ;
- дата и время желаемого посещения;
- ФИО воспитанника, в интересах которого действует родитель.

2.6. Заявка-соглашение должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом МАДОУ детский сад №50 не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки-соглашения незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока или группового помещения в указанное родителем в заявке время, руководитель МАДОУ детский сад №50 уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.8. Посещение пищеблока или группового помещения осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя МАДОУ детский сад №50 или исполнителя услуг по питанию.

2.9. Родитель (законный представитель) может остаться на пищеблоке или групповом помещении и после раздачи пищи менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.10. По результатам посещения пищеблока и групповых помещений родитель(и)

делает(ют) отметку в Журнале учета посещения пищеблока и группового помещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью заведующей и печатью МАДОУ детский сад №50)- приложение №3

2.11. Результаты посещения (отзывы, предложения, замечания) родителями оформляется в форме чек-листа для фиксации результатов проверки (приложение №4), о чем делается отметка в Журнале учета посещений, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию МАДОУ детский сад №50).

2.12. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАДОУ детский сад №50, ее учредителя и/или организатора питания, органов контроля и надзор.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц, по необходимости (в течение 3 дней) и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении пищеблока и групповых помещений.

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей в пищеблок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом МАДОУ детский сад №50. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МАДОУ детский сад №50, регламентирующими деятельность комиссии.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в МАДОУ детский сад №50 от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения пищеблока или группового помещения или путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню-раскладку и меню требования на день, с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения пищеблока бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу блюд;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд;
- наблюдать полноту потребления блюд основного меню;
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнал учета посещения пищеблока и групповых помещений;

- довести информацию до сведения администрации МАДОУ детский сад №50 и Совета родителей;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте МАДОУ детский сад №50 в сети Интернет , а так же на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

4.2. Содержание Положения и График посещения пищеблока и групповых помещений доводится до сведения сотрудников МАДОУ детский сад №50. исполнителя услуг питания и включается в контракт (договор) на оказание услуг.

4.3. Заведующий МАДОУ детский сад №50 назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповых помещений (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. ДОУ в лице ответственного сотрудника необходим:

- информировать родителей об организации питания воспитанников;
- проводить разъяснения порядка посещения родителями пищеблока и групповых помещений;
- проводить с сотрудниками разъяснения о порядке посещения родителями пищеблока и групповых помещений .

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация МАДОУ детский сад №50

График контроля пищеблока и групповых помещений МАДОУ детский сад №50 на период с 01.04.2021 по 31.05.2021

Дата	Время помещения	Сопровождающий от МАДОУ детский сад №50 (Ф.И.О, должность)	Отметка о посещении
09.04.2021			
19.04.2021			
29.04.2021			
11.05.2021			
21.05.2021			
31.05.2021			

Приложение №1

График посещения пищеблока и групповых помещений МАДОУ детский сад №50 на период с 01.04.2021 по 31.05.2021

Дата	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Время помещения	Сопровождающий от МАДОУ детский сад №50 (Ф.И.О, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении Книги посещения пищеблока и группового помещения МАДОУ детский сад №50, с целью контроля качества питания
09.04.2021					
19.04.2021					
29.04.2021					
11.05.2021					
21.05.2021					
31.05.2021					

**Заявка - соглашение на посещение пищеблока и группового помещения на
осуществление контроля качества питания**

1. Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

2. Адрес здания МАДОУ детский сад №50 _____

3. Группа , которую посещает воспитанник _____

4. Причина посещения _____

5. Предполагаемая дата и время посещения _____

6. Контактный телефон _____
7. Я, _____, обязуюсь
соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в
помещение пищеблока и группового помещения
8. Дата _____
9. Подпись _____

Журнал учета посещения пищеблока и группового помещения родителями (законными представителями), с целью осуществления контроля качества питания воспитанников
МАДОУ детский сад №50

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О проверяющего и его подпись	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Решение заведующей МАДОУ детский сад №50 по результатам проверки. Отметка об устранении

ЧЕК-ЛИСТ
проверки качества организации питания
(РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ)

МАДОУ детский сад №50 (основное здание, ОСП№__, _____)

Адрес МАДОУ детский сад №50 _____

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения проверки: _____

_____ (Ф.И.О. родителя, контактный телефон)

Оценочный лист:

№ п/п	Показатели	ДА		НЕТ
1.	Имеется ли в МАДОУ детский сад №50 меню?	X		X
	а) да, для всех возрастных групп и режимом функционирования МАДОУ детский сад №50			
	б) да, но без учета возрастных групп			
	в) нет			
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей?			
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?			
4.	В меню отсутствует повторы блюд?	X		X
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			

5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	X		X
	а) да, по всем дням			
	б) нет, имеются повторы в смежные дни			
6.	Соответствует ли в цикличном меню количество приемов пищи режиму функционирования МАДОУ детский сад №50?			
7.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?			
8.	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?			
9.	Качественно ли проведена уборка группового помещения, где осуществляется прием пищи на момент работы комиссии?			
10.	Столовые приборы имеют трещины и сколы?			
11.	Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?			
12.	У воспитанников имеется доступ к раковинам, мылу, сушке рук (одноразовым полотенцам)			
13.	Воспитанники соблюдают правила личной гигиены?			
14.	Сотрудники пищеблока имеют специальную одежду (форму, колпаки, косынки, фартуки)?			
15.	Сотрудники пищеблока, осуществляют выдачи пищи в одноразовых перчатках?			
16.	Сотрудники в групповом помещении имеют специальную одежду для раздачи пищи воспитанникам?			
17.	Сотрудники в групповом используют специальную одежду, при раздаче пищи воспитанникам?			
18.	Сотрудники в групповом помещении, при порционировании блюд для воспитанников используют одноразовые перчатки?			
19.	Внешний вид и подача готовых блюд эстетичны вызывают аппетит?			
20.	Температура готовых блюд соответствует норме?			
21.	Масса порций соответствует массе, указанной в меню?			
22.	На обеденных столах имеются салфетки?			
23.	Детей знакомят с блюдом, которое он кушает?			
24.	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (посторонние запахи, привкусы, не подгорело, не пересолено)			
25.	Детей спрашивают:	X		X
	- вкусно			
	- не очень вкусно			
	- не вкусно			
26.	Визуальное количество отходов:	X		X
	- менее 30%			
	-30-60%			
	- более 60%			

Участники проведения проверки:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)