

**ОТЧЕТ о выполнении
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
за 2020 год
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД №50**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Заведующий,	Постоянно	Выполнено
1.2.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий	По мере необходимости	Выполнено
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции				
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Уполномоченный по ОТ	Ежегодно	
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Руководитель ОСП	Постоянно	
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Руководитель ОСП, председатель ПК	Постоянно	Выполнено
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в МАДОУ детский сад №50	Заведующий	до 01.12. текущего года	
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с управлением образования ГО Ревда	Заведующий	Постоянно	Выполнено
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции				

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	По мере необходимости	
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	По мере необходимости	Выполнено
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Председатель ПК	Ежеквартально	Выполнено
3.4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководители ОСП, старший воспитатель	Постоянно	Выполнено
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Делопроизводитель	Ежегодно	Выполнено
3.6	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий	Постоянно	Выполнено
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий	Постоянно	

3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий	По мере необходимости	Выполнено
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений				
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий	Постоянно	Выполнено
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, руководители ОСП	Постоянно	Выполнено
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий	По мере необходимости	Выполнено
4.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Выполнено
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий, руководители ОСП	постоянно	Выполнено