

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад №50
Н.Н.Юндина
Приказ от «09» января 2020 № 4



**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОГО
ПРОСВЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ
НА 2020 год
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД №50**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Заведующий,	Постоянно
2.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий	По мере необходимости
3.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии для установления соответствия занимаемой должности	Руководители ОСП, старший воспитатель	В течение года
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Уполномоченный по ОТ	Ежегодно
5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Руководитель ОСП	Постоянно
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Руководитель ОСП, председатель ПК	Постоянно
7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в МАДОУ детский сад №50	Заведующий	до 01.12. текущего года
8.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с управлением образования ГО Ревда	Заведующий	Постоянно

9.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Председатель ПК	Ежеквартально
10.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководители ОСП, старший воспитатель	Постоянно
11.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий	Постоянно
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий	Постоянно
13.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, руководители ОСП	Постоянно
14.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
15.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий, руководители ОСП	постоянно