


СОГЛАСОВАНО:

На заседании профсоюзного  
комитета

Протокол № 11 от 24.03.16 г.

Председатель ПК

 В.П. Логиновских

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ детский  
сад № 50 от «11» декабря 2016 № 35

Заведующий МАДОУ детский сад № 50

 / Н.Н. Юндина/

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МАДОУ детский сад № 50

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и регулирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п.1, ст. 44 п.2, ст.64 п.3.),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.
- Письмом Минобрнауки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
- Распоряжением управления образования городского округа Ревда «О создания консультационных центров в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Ревда » от 10.03.2016 г. № 50.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр создается на базе муниципальной дошкольной образовательной организации с учетом кадровых ресурсов и не

является обособленной структурной единицей, организация которой требует отдельных финансовых затрат.

1.5. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, а также Уставом образовательной организации.

1.6. Координацию деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, предоставляющих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста осуществляет управление образования, организационно-методическое сопровождение деятельности консультационных центров осуществляет МКУ «Центр развития образования».

1.7. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

## **2. Цель и задачи консультационного центра**

2.1. Основная цель создания консультационного центра – обеспечение прав родителей (законных представителей) на бесплатное получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи, достижение которой предполагается через реализацию следующих задач:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обеспечение успешной адаптации ребенка при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе муниципальной дошкольной образовательной организации открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего муниципальной дошкольной образовательной организации.

3.3. Заведующий муниципальной дошкольной образовательной организации:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.4. Штат консультационного центра комплектуется заведующим муниципальной дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о консультационном центре. Для работы с родителями и детьми привлекаются специалисты, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации: руководитель СП, старший воспитатель, логопед, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.

*Руководитель СП (Старший воспитатель)* планирует деятельность консультационного центра, режим работы специалистов, оформляет статистическую отчетность, готовит информацию для размещения на сайте, осуществляет выбор специалистов для работы с родителями и детьми.

*Воспитатель* помогает родителям решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает родителей организации разнообразных видов деятельности с детьми.

*Педагог-психолог* объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути разрешения возможных проблем, оказывает помощь родителям в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, по запросу родителей диагностирует психическое развитие ребенка, а также проводит психологическую диагностику готовности детей к обучению в школе, воспитывающихся в форме семейного образования.

*Логопед* выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует родителей о направлениях коррекционной работы, речевых играх и упражнениях.

3.5. Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в их рабочее время, в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим, возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. В результате работы консультационного центра специалисты формируют банк данных детей, неохваченных системой дошкольного образования, обобщают методический материал, ежегодно руководитель составляет отчет о работе.

3.7. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база муниципальной дошкольной образовательной организации.

3.8. Консультации родителям (законным представителям) предоставляются при личном обращении одного из родителей (законных представителей), или заочном обращении (по телефонному звонку, письменному обращению, через обратную связь интернет-сайта и др.). Обратиться в консультационный центр может любой нуждающийся родитель, ребенок которого не посещает муниципальную дошкольную образовательную организацию.

3.9. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования является личное заяв-

ления родителя (законного представителя) в письменной форме. В случае необходимости долгосрочной работы заключается договор с родителями, время консультаций и встреч оговаривается индивидуально.

3.10. Обращение фиксируется в журнале учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр. Кроме устных консультаций родители получают полезную информацию на печатных и электронных носителях.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста в консультационном центре:

*Психолого-педагогическое просвещение родителей* (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

*Диагностика развития ребенка* - педагогическое изучение ребенка (по запросу родителей), определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

*Консультирование* родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультационного центра**

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документов:

- приказ заведующего муниципальной дошкольной образовательной организации о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- паспорт консультационного центра;
- заявление родителей по определенной форме;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- анализ работы консультационного центра за год.

**Приложение №1**

Заведующему МАДОУ детский сад № 50  
Юндиной Н.Н.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя/законного представителя (полностью)

**заявление**

Прошу оказать помощь моему ребёнку

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка (полностью)

\_\_\_\_\_ рождения.

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения

Суть обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Дата обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личная  
подпись родителя/законного представителя

**ЖУРНАЛ  
учета обращений родителей (законных представителей)  
в консультационный центр МАДОУ детский сад №50**

| № п/п | Дата обращения | ФИО родителя/<br>законного<br>представителя | Фамилия, имя,<br>дата рождения<br>ребёнка | Тема обращения |
|-------|----------------|---|---|----------------|
|       |                |   |   |                |

**ЖУРНАЛ  
регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и  
консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим  
получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания в кон-  
сультационном центре МАДОУ детский сад №50**

| № п/п | Дата оказа-<br>ния помощи | ФИО родителя/законного<br>представителя или ре-<br>бёнка | Тема и форма оказан-<br>ной помощи | ФИО, долж-<br>ность сотруд-<br>ника, оказавше-<br>го помощь |
|-------|---------------------------|--|------------------------------------|---|
|       |                           |  |                                    |   |