

Положение о службе мониторинга (управленческой команде) в МАДОУ детский сад №50

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы мониторинга (управленческой команды) МАДОУ детский сад №50.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность службы мониторинга (управленческой команды) МАДОУ детский сад №50 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель, воспитатели из числа имеющих высшую квалификационную категорию, стаж работы не менее 5 лет МАДОУ детский сад №50 в соответствии с приказом заведующего, председателем данной службы является заведующий МАДОУ детский сад №50.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода проведения мониторинга качества дошкольного образования. МАДОУ детский сад №50.

### **2. Задачи службы мониторинга (управленческой команды)**

2.1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в МАДОУ детский сад №50, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество дошкольного образования

2.2. Разработка чек листа, как формы фиксации оценки показателя мониторинга.

2.3. Формирование системы аналитических и информационных показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели мониторинга качества дошкольного образования.

2.4. Разработка адресных рекомендаций педагогам по повышению качества дошкольного образования.

### **3. Функции службы мониторинга (управленческой команды)**

3.1. Разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ детский сад №50;

3.2. Участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ детский сад №50;

3.3. Содействует проведению подготовки работников МАДОУ детский сад №50 и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

3.4. Проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;

3.5. Выработка управленческих решений по реализации проведения мониторинга качества дошкольного образования за учебный год МАДОУ детский сад №50

3.6. Проведение мониторинговых процедур в МАДОУ детский сад №50, по оценке качества дошкольного образования.

3.7. Заполнение чек листа

3.8. Составление аналитических отчетов по результатам мониторинга.

### **4. Права и ответственность службы мониторинга (управленческой команды)**

4.1. Служба мониторинга (управленческая команда) имеет право:

- осуществлять работу по программе внутреннего мониторинга, утвержденному руководителем службы мониторинга, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников МАДОУ детский сад №50 необходимую для анализа

воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание службы мониторинга (управленческой команды) представителей общественных организаций, Родительского комитета .

4.2. Служба мониторинга (управленческая команда) несет ответственность:

- за качественное проведение мониторинговых процедур в МАДОУ детский сад №50 по оценке качества дошкольного образования в срок, установленный заведующим;

- за разработку методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ детский сад №50;

- за заполнение чек листа;

- за подготовку предложения для администрации по выработке адресных рекомендаций, управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МАДОУ детский сад №50.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены службы мониторинга (управленческой команды) утверждаются заведующим на период проведения мониторинговых процедур на текущий учебный год

5.2. Служба мониторинговая (управленческая команда) проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность службы мониторинга (управленческой команды) осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем службы мониторинга (управленческой команды).

5.4. Все мониторинговые материалы рассматриваются на заседании Совета педагогов МАДОУ детский сад №50.

5.5. Одобренные на заседании Совета педагогов МАДОУ детский сад №50 мониторинговые данные утверждаются и на основании их составляются аналитические отчеты по оценке качества дошкольного образования в МАДОУ детский сад №50.

5.6. Контроль за деятельностью службы мониторинга (управленческой команды) осуществляет руководитель службы мониторинга (управленческой команды).

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания службы мониторинга (управленческой команды) оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член службы мониторинга (управленческой команды) и подписывают все члены службы, присутствовавшие на заседании.