

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего МАДОУ детский сад №50 от «26» апреля 2016г. № 57  
«Об утверждении Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №50»



Н.Н.Юндина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 50

**ПРИНЯТО:**

Собранием трудового коллектива МАДОУ детский сад №50  
Протокол № 2 от «24» апреля 2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений ", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 07 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей", от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", методическими рекомендациями по организации и предоставлению платных услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями, направленными Министерством финансов Свердловской области (письмо от 11.11.2014 г. № 05-23-10/11868), уставом МАДОУ детский сад № 50 и является документом, регламентирующим правила организации платных образовательных услуг (в дальнейшем — платные услуги) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 50 (далее - учреждение).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- *платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об Образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- *заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - потребитель, родитель (законный представитель));

- *исполнитель* - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (далее - исполнитель, учреждение);

- *обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее – воспитанник).

1.3. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Платные услуги осуществляются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета и бюджета городского округа Ревда. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей" могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных образовательных услуг.

Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать для населения бесплатно.

1.6. Конкретный перечень платных услуг учреждением определяется самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения, утверждается распоряжением управления образования городского округа Ревда.

1.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. В соответствии с целями и задачами Исполнитель имеет право осуществлять дополнительные образовательные услуги на платной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, в том числе и детям,

не посещающим учреждение (в вечернее время, после основного времени пребывания детей, в выходные дни, в каникулярное время).

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются путем утверждения новой редакции Положения на совете трудового коллектива и утверждения приказом заведующего учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации, исполнения и качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции: заведующий учреждением, заказчик в рамках договорных отношений.

1.10. Учредитель вправе приостановить работу учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

## **2. Основные цели и принципы предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан для детей города Ревда и основного контингента образовательного учреждения;
- создания условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников;
- привлечения внебюджетных источников финансирования.

2.2. Оказание платных услуг основывается на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг должна осуществляться в соответствии с целями, для достижения которых созданы учреждения, и при условии, что такая деятельность указана в их уставах;
- при предоставлении платных услуг должен сохраняться установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности;
- платные услуги должны соответствовать установленным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- ведение в учреждении отдельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных услуг;
- ведение отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- обеспечение доступности услуг, оказываемых учреждением за плату, для потребителей;
- обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

### **3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг**

3.1. Исполнитель оказывает на договорной основе следующие платные образовательные и развивающие услуги в сфере образования:

- 1) организация дополнительного образования взрослых и детей по дополнительным общеразвивающим программам за пределами объема муниципальных услуг, установленным учреждению муниципальным заданием Учредителя (управление образования) по физкультурно-спортивной, художественно-эстетической направленности;
- 2) деятельность по оказанию дополнительных услуг:
  - по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;
  - по организации обучения иностранному языку;
  - по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;
  - по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;
- 3) деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах:
  - кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);
  - в вечернее, утреннее время, продленного дня, субботнего, воскресного, праздничного дня;
- 4) организация различных кружков, в том числе по обучению вокалу, игре на музыкальных инструментах, танцам;
- 5) создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, техническому творчеству;
- 6) организация спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- 7) подготовка детей к школе;
- 8) предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;

9) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

10) организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

12) тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

13) организация деятельности стажировочной площадки; организация и проведение ярмарок, выставок, концертов, культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых и других мероприятий.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, изложенному в п. 3.1, так и по отдельности, в зависимости от возможностей учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3.4. Названия программ, кружков, студий и т.д. рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим.

#### **4. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг**

4.1 Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика (Потребителя).

4.2 Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ платных образовательных услуг, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

4.3 Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.4 Если платная дополнительная образовательная услуга, оказываемая Исполнителем, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для Исполнителя нецелесообразно, Исполнитель в данном случае обязан принять решение об исключении данного вида услуги из перечня платных дополнительных образовательных услуг.

4.5 По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий утвержденные заведующим.

4.6 Исполнитель должен обладать соответствующей материально-технической, образовательной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя во время образовательного процесса. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг допускается использовать образовательные и другие помещения Исполнителя в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

4.7 В уставе Исполнителя указан перечень платных образовательных услуг, а также регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг согласно Положению. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, с которыми заключается договор на оказание услуг (при наличии мест в группах). Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

5.1.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемое количество потребителей;
- разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;
- определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платных дополнительных образовательных

услуг: соответствующих медицинских заключений, документа, удостоверяющего личность Заказчика (Потребителя), заявления Заказчика (Потребителя);

- произвести расчет месячного размера оплаты услуги исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной дополнительной образовательной услуги, учебному плану, утвержденным расценкам стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

- получить необходимые документы от Заказчиков (Потребителей), желающих получить платные дополнительные образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

#### 5.1.2. Утвердить приказом:

- порядок предоставления платной услуги (расписание, режим работы);
- учебную программу, включающую учебный план;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- штатное расписание;
- состав воспитанников, посещающих платные услуги;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров, соглашений, дополнений и изменений к ним).

5.1.3. Заключить трудовые договоры о работе по совместительству (внутреннему, внешнему) с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг исполнитель может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

*5.1.4. Организовать отдельный учет рабочего времени воспитателей и педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и воспитателей, педагогических работников, оказывающих платные дополнительные услуги.*

5.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

5.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые исполнитель оказывает бесплатно.

5.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как платные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

5.6. Ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса родителей на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, другие необходимые мероприятия.

5.7. Согласно п.4 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов в общедоступном для заказчиков услуг месте (информационные стенды, официальный сайт учреждения):

- адрес места нахождения учреждения (юридического лица и филиала), данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- сведения о лицензии на осуществление деятельности (номер и дата регистрации), в случае если оказываемые учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию, перечень услуг в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

- перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты. Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением должен соответствовать перечню услуг, утвержденному распоряжением управления образования городского округа Ревда;

- перечень услуг, оказываемых учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг;

- сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- режим работы учреждения, график работы работников, участвующих в предоставлении платных услуг;
- адреса и телефоны органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения; органа, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей и иных органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждения;
- порядок обжалования действий (бездействия) работников учреждения, предоставляющих платные услуги.

5.8. Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика:

- устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг и расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в учреждении;
- адрес и телефон учредителя.

5.9. Предоставление платных образовательных услуг содержится в уставе учреждения. В случае изменения данного перечня соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

5.10. Информация должна доводиться до заказчика (потребителя) на русском языке.

5.11. Способами доведения информации до заказчика (Потребителя) могут быть: объявления, в том числе на сайте исполнителя, буклеты, проспекты, работы лучших воспитанников и др.

5.12. Порядок комплектования групп определяется в соответствии с возрастом детей, интересами и потребностями заказчика. Количество воспитанников (группы, кружка, студии и др.) не может быть меньше 5 и не может превышать 15 человек. Зачисление воспитанников на дополнительную платную образовательную услугу производится приказом заведующего.

5.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса, в оборудованных помещениях. Занятия составляют 30 минут. Перерыв длится не менее 10 минут.

5.14. Формы и методы проведения занятий в системе платных услуг определяются специалистами самостоятельно.

5.15. Контроль качества преподавания и обучения в системе платных услуг осуществляется ответственным лицом из числа педагогического коллектива, назначенным приказом заведующего.

5.16. Для разрешения претензий заказчика, по его письменному заявлению к качеству платных услуг, Исполнитель назначает экспертизу качества образования. Экспертиза проводится комиссией из числа наиболее квалифицированных педагогических работников учреждения.

5.17. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Договор с заказчиком (потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать следующие сведения:

1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

2) место нахождения или место жительства исполнителя;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.18. Не допускается заключение договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг отсутствующих в перечне услуг. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться у исполнителя не менее пяти лет.

5.19. Исполнитель заключает договор с заказчиком (потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную дополнительную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

5.20. Сроки оплаты услуг устанавливаются учреждением и указывается в договорах, заключаемых с заказчиком.

Заказчик обязан оплатить безналичным способом, получаемые платные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ, получить и представить документ, подтверждающий оплату услуг.

5.21. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата фактической оплаты заказчиком платных образовательных услуг.

5.22. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с заказчиком до полного погашения задолженности.

При длительных задержках заказчиком оплаты за обучение в самокупаемых группах (более 2 месяцев) заказчик платных образовательных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными образовательными услугами, и к занятиям не допускается.

В случае болезни педагога администрация учреждения должна предоставить замену или сделать перерасчет в оплате за текущий месяц.

5.23. В случае неявки заказчика на занятия по уважительной причине с предоставлением удостоверяющего документа (справка о болезни) производится перерасчет оплаты за обучение. При отсутствии на занятии по неуважительной причине перерасчет оплаты не производится.

Если заказчику необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.) в течение длительного срока (более одного месяца), по его заявлению администрация учреждения может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

5.24. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.25. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.26. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены учреждением. Заказчик также имеет право отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.27. Если учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик имеет право по своему выбору:

- назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.28. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.29. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.30. После оказания платных услуг должен быть составлен акт об оказании услуг по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

## **6. Управление системой платных дополнительных образовательных услуг.**

6.1 Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий.

6.2 Заведующий учреждения:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;

- назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников учреждения, обеспечивающих деятельность платных образовательных услуг;

- издаёт приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

6.3 Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного за организацию платных образовательных услуг, назначенного приказом заведующего;

6.4 Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей детей и посещающих учреждение о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением, сроках и условиях их предоставления;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров;
- распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- совместно с заведующим хозяйством учреждения обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

## **7. Финансовая деятельность**

7.1 Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации, уставом учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

7.2 Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу исполнителя.

7.3 Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера:

а) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения сметы доходов и расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

б) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

в) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

г) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

д) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Исполнителем за счёт предоставления платных образовательных услуг;

е) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

ж) осуществление начисления заработной платы работникам учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

з) осуществление по поручению заведующего бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

и) обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

7.4 Ведение финансовой документации возлагается на сотрудников бухгалтерской службы:

а) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие учреждения;

б) от имени учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему;

в) контроль за сроками выполнения договорных обязательств,

д) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

ж) выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;

з) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности исполнителя по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

е) контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление исполнителем платных дополнительных образовательных услуг.

7.5 Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат исполнителя, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между заказчиком и исполнителем.

7.6 Планирование расходов исполнитель производит в соответствии с Положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

7.7 Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг является налогооблагаемой.

7.8 Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.9 Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услугу, в сумме, указанной в приложении к данному договору. Оплата производится авансом в размере 100 % не позднее 20 числа каждого месяца в кассу дополнительного офиса «Ревдинский» ОАО «УБРИР», ул. Горького 21 на лицевой счет дошкольной образовательной организации открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Ревда;

7.10 Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

7.11 Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.12 Оплата за обучение производится пропорционально периоду действия договора с момента заключения договора и зачисления обучающегося в группу.

7.13 В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни) подтвержденной медицинской справкой оплата за полученную услугу производится за фактически посещенные занятия.

7.14 Оплата услуг (комиссия) банка по приему платежей за оказанные платные услуги оплачивается Заказчиком.

## **8. Порядок и методика формирования цены на платные услуги**

8.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

8.2. Учреждение самостоятельно устанавливает размер платы за оказываемые им платные услуги по согласованию с управлением образования городского округа Ревда, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Цены на платные услуги могут пересматриваться по инициативе организаций в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

8.4. Размер платы за оказанные платные услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Ревда цен на соответствующие платные услуги (работы) (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения, а также затрат на обновление имущества и развития материально-технической базы организации.

8.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат (сметы), согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

8.6. Для установления цены на платные образовательные услуги используется Методика формирования цены на платные услуги, утвержденная администрацией городского округа Ревда.

8.7. Определение состава затрат, применяемых для расчета цены за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.8. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

9.9. В случаях, установленных локальными актами учреждения, могут быть установлены корректирующие коэффициенты, учитывающие объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги), в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

9.10. Затраты учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;
- затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

9.11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

9.12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

9.13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

9.14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействованы в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги рассчитываются на основе фактических затрат организации в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}} \times T_{\text{усл}}}{\text{Фр.вр.}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат организации за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала организации за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

9.15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание услуги;

Зо<sub>п</sub> - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

Зм<sub>з</sub> - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

Ау<sub>сл</sub> - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

– затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;

– суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зо}_п = \sum \text{ОТч} \times \text{Ту}_сл, \text{ где:}$$

Зо<sub>п</sub> - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Ту<sub>сл</sub> - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

9.16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

– затраты на продукты питания;

– затраты на мягкий инвентарь;

– затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

– затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ \times Ц, \text{ где:}$$

З<sub>мз</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

9.17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

9.18. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{н} = К \times З_{оп}, \text{ где:}$$

К - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$К = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

З<sub>ауп</sub> - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

З<sub>охн</sub> - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал организации за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

9.19. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:
  - затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);
  - затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации); затраты на текущий ремонт по видам основных фондов; затраты на содержание прилегающей территории; затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);
  - затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;
  - затраты на содержание транспорта;
  - затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

9.20. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

## **10. Учет, распределение и расходование средств**

10.1. На оказание каждой платной услуги составляется калькуляция. Администрация учреждения ознакомит потребителей платной услуги с калькуляцией. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

10.2. По предоставлению платных услуг учреждением ведется статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. В соответствии с принятым решением наблюдательного совета учреждения, зачисляются на счета в кредитных организациях и (или) на лицевые счета организаций, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Ревда.

10.4. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией учреждения в порядке, определенном Инструкцией по бухгалтерскому учету.

10.5. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата фактической оплаты заказчиком платных образовательных услуг.

10.6. Доход от платных услуг и приносящей доход деятельности, начисляется учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат.

10.7. Основанием для совершения операций по начислению, учету и контролю доходов от платных услуг и приносящей доход деятельности является акт сдачи-приемки услуг, табель посещаемости детей, выписка из лицевого счета автономного учреждения.

10.8. Остатки средств, не использованные в текущем году учреждением, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **11. Кадровое обеспечение оказания дополнительных платных образовательных услуг**

11.1 Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются основные работники исполнителя и (или) специалисты сторонних организаций.

11.2 Педагогический состав формируется на основе трудового соглашения из числа основных работников учреждения и договора возмездного оказания услуг из числа специалистов сторонних организаций.

11.3 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

11.4 Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать единым квалификационным требованиям к должности.

11.5 На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

11.6 Общее руководство оказанием дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующий, который правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются трудовым соглашением.

11.7 При необходимости координации деятельности по организации и оказанию дополнительных платных образовательных услуг заведующий своим приказом назначает ответственного за организацию всех, оказываемых детским садом, платных услуг.

## **12. Обязанности и права сторон**

### *12.1. Исполнитель обязан:*

12.1.1. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.1.2. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания заказчику образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или логически нецелесообразным оказание данных услуг.

12.1.3. В случае выявления заболевания воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения и (или) медицинского персонала исполнителя) освободить воспитанника от занятий.

12.2.4. Два раза в год проводить открытые занятия для заказчика.

12.1.5. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

– за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.1.6. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

12.1.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

#### 12.2. *Заказчик обязан:*

12.2.1. Согласовывать все условия Договора об оказании услуг с исполнителем.

12.2.2. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

12.2.3. Извещать руководителя исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.

12.2.4. В случае посещения воспитанником кружка по коррекции речи закреплять полученные ребенком на занятиях с учителем-логопедом навыки дома.

12.2.5. Обеспечить посещение воспитанником занятий, согласно графика занятий по дополнительным образовательным услугам.

12.2.6. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.7. Оплатить безналичным способом, получаемые платные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ, получить и представить документ, подтверждающий оплату услуг.

12.2.8. Вносить плату за оказанные услуги не позднее 20 числа текущего месяца.

#### 12.3. *Исполнитель имеет право:*

12.3.1. Устанавливать сроки оплаты услуг и указывать их в договорах, заключаемых с заказчиком.

12.3.2. Регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг.

12.3.3. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

12.3.4. Изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью.

12.3.5. Индексировать размеры платы за дополнительные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 ГК РФ).

12.3.6. В случае несвоевременной оплаты за обучение прекратить занятия с заказчиком до полного погашения задолженности.

12.3.7. Согласовывать условия договора на оказание услуг.

12.3.8. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

12.3.9. Обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

12.4. *Заказчик имеет право:*

12.4.1. Выбрать из перечня платных услуг любые.

12.4.2. Потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях платных услуг, режима их работы.

12.4.3. При выборе платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам учреждения, знающим и обследующим способности конкретного ребенка.

12.4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.4.6. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены учреждением.

12.4.7. Отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.4.8. Если учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

а) назначить учреждению новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от учреждения возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

12.4.9. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

12.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

### **13. Основания изменения и расторжения договора**

13.1 Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

13.2 Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора, и подписаны уполномоченными представителями сторон.

13.3 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе досрочно, по письменному заявлению заказчика. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

13.4 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

– если заказчик нарушил срок оплаты услуги по договору и не произвел оплату до конца текущего месяца, что затрудняет исполнение обязательств исполнителя и нарушает права и законные интересы воспитанников и работников исполнителя;

– невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника, в том числе по медицинским показаниям.

13.5 По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **14. Порядок разрешения споров**

14.1 Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

14.2 В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **15. Заключительные положения**

15.1 Наличие в учреждении средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств соответствующего бюджета.

15.2 Бухгалтерский учет средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

15.3 В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим детского сада.

15.4 Заведующий учреждением несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

15.5 Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет управление образования городского округа Ревда.

#### **16. Срок действия Положения и другие условия**

Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2016 года и действует до утверждения нового.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Юндина Наталья Николаевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023