

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50**

Принято:
Советом педагогов МАДОУ детский сад №50
Протокол №3 от 02.08.2021

Утверждено:
Приказ № 179 от «19» августа 2021г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 50
Н.Н.Юндина



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №50
В ОТНОШЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
(новая редакция)**

г. Ревда
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящие правила устанавливают требования к организации образовательного процесса, продолжительности использования электронных средств обучения (далее – ЭСО), распорядку дня воспитанников МАДОУ детский сад №50 ГО Ревда (далее - ДОУ), права и обязанности родителей (законных представителей).

1.3. При приеме воспитанника в ДОУ родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами. Данные Правила размещаются на информационных стендах ДОУ и на официальном сайте в сети интернет.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Цель Правил - обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач, определенных в Уставе МАДОУ детский сад № 50. Правила определяют режим и внутренний распорядок воспитанников и их защиту.

1.6. Образовательные отношения осуществляются на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается, а со стороны родителей (законных представителей) и к сотрудникам Учреждения.

1.7. Настоящие Правила принимаются на Совете педагогов, утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) и действуют до замены их новыми Правилами.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 50. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Режим работы Учреждения определяется Уставом.

Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении - 10,5 часа;
- ежедневный график работы Учреждения: с 07.15 до 17.45 ч.

- 2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.15 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Обязательным условием является приход строго до 08.00. в Учреждение .
- 2.3 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в группу в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.4 Родители расписываются во время прихода и ухода ребенка из Учреждения в «Журнале приема» о том, что привели ребенка здоровым с отметкой температуры, и забирают здоровым воспитанника из Учреждения.
- 2.5 Педагоги проводят беседы и консультации с родителями (законными представителями) о воспитаннике, утром до 08.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.6 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, желательно в присутствии сотрудника администрации МАДОУ детский сад №50.
- 2.7 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.45 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. В случае если ребенок остается в Учреждении до 18.45. и родители не выходят на связь, администрация связывается с отделением полиции и передает ребенка специалистам ПДН.
- 2.8 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.9 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены сведения в личном заявлении родителей (законных представителей) при предъявлении последним документа, удостоверяющего его личность.
«По личному заявлению родителей (законных представителей), ребенка может забирать

его близкий родственник достигший возраста 14 лет и не достигший возраста 18 лет, вместе с заявлением необходимо предоставить «Безопасный маршрут передвижения детей от дома до детского сада и обратно». При этом личная ответственность за соблюдение данного Маршрута и ПДД возложена на родителей (законных представителей).»

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевальном помещении до ближайшего перерыва и лично передать ребенка воспитателю, ни в коем случае не оставлять ребенка одного в помещениях Учреждения и не отправлять его одного в физкультурный или музыкальный зал.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей, ведет опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, осуществляет бесконтактную термометрию. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском блоке под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать незамедлительно о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефону:

- основное здание: по адресу, ул.Цветников 37 3-27-50;
- ОСП №1, ул.Азина 80 А 3-03-20;
- ОСП №2, ул.Кирзавод 11 2-72-82;
- ОСП №3, ул.Чехова 26 3-56-03;
- ОСП №4, ул.Карла Либкнехта 45а 3-31-24

или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. После перенесенного заболевания детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии

контакта с инфекционными больными.

- 3.6. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 дней. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Родители принимают меры, чтобы забрать сразу ребенка из Учреждения после их извещения. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях личных данных (телефон, адрес, место работы, в случае выплат компенсационного характера - паспорта и счета).
- 3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию, медицинского работника, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога. В случае необходимости организации индивидуального питания необходимо предоставить справку ВКК о наличии заболевания и противопоказаний к приему определенных продуктов питания и заявление для составления индивидуального меню.
- 3.9. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье ребенка:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для ребенка;
 - заботиться о безопасности ребенка;
 - особое внимание уделять безопасности на воде, в лесу, на проезжей части во время каникул, отдыха и т.п.
- 3.11. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родитель знакомится с меню на информационном стенде в группе, на сайте учреждения в сети Интернет.
- 3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.13. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные

препараты воспитателями группы, родителями (законными представителями), медицинским работником, или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА.

- 4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний, липучек). На одежде ребенка должны отсутствовать мелкие детали (бусинки и т.д.), так как ребенок может оторвать бусинку и засунуть в нос или ухо.
- 4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно уложенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
 - Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время носки, гольфы.
 - Комплект сменного белья для сна (пижама).
 - Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
 - Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
 - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги), кроссовки, спортивный костюм для занятий на улице согласно расписанию занятий, в зимнее время начиная со старшей группы спортивный теплый

костюм на синтепоне и шерстяные носки для занятий на лыжах.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также стирать комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальном помещении. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды и обуви.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

5.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Продолжительность ежедневных прогулок составляет для детей до 7 лет – не менее 3 часов в день (СанПин 1.2.3685-21).

5.2. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий, а также регулируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками в МАДОУ детский сад №50»

5.3. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

ДОО воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность

ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

5.5. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

5.6. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповом помещении, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.8. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.9. Воспитанникам запрещено приносить игрушки из дома.

5.10. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, твердыми конфетами (сосательными), фруктами, лимонадом. Категорически запрещается приглашать аниматоров в Учреждение на день рождения ребенку.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении персональных данных детей и родителей, изменении номера телефона, места

жительства и места работы.

6.2. Обеспечить и организовать безопасность маршрута следования ребенка до учреждения и обратно из учреждения домой.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично «в руки» воспитателя.

6.4. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, в неадекватном состоянии, с признаками наркотического опьянения, несовершеннолетним, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам без документа, удостоверяющего личность и заявления родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику в целях личной безопасности золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения в целях обеспечения пожарной безопасности. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения чужие личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. В случае систематического проявления агрессии со стороны воспитанника по отношению к другим детям и взрослым, администрация оставляет за собой обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и отдел ПДН.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории

Учреждения без разрешения администрации.

6.12. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда обслуживающего транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.13. В целях обеспечения безопасности ребенка оснащать его одежду светоотражающими элементами, независимо от времени года и суток.

6.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение, распитие спиртосодержащих напитков, курить.

6.15. В учреждении ведется журнал учета несчастных случаев воспитанников в быту, при получении травм и синяков ребенком в домашних условиях, не мешающих получению дошкольного образования в Учреждении родители (законные представители) сообщают воспитателю при утреннем приеме, воспитатель заполняет соответствующий журнал, родители подтверждают своей подписью о месте и характере получения травм.

6.16. Родители (законные представители) должны создать условия для информационной безопасности своего ребенка, в силу возрастных особенностей не допускать возможности смотреть ребенку фильмы-ужасы и играть в игры, например, «Бабушка Гремми», «Балди» и другие, ограничивать время проведения ребенком сидя за гаджетами.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется по договору с аутсорсинговой компанией.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники Учреждения получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте Учреждения.

7.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6. Контроль качества питания: разнообразие, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

8.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется: -в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; -в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей, направленности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах комбинированной направленности.

8.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

8.4. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут Окончание занятий: - при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00; - при реализации дополнительных образовательных программ для детей до 7 лет не позднее 17.45.

8.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

8.6. Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

8.7. Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать:

Электронные средства обучения	Возраст	На занятии, мин., не более	Суммарно в день в ДОУ, мин, не более	Суммарно в день дома, мин., не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
Персональный компьютер	6-7(8 лет)	15	20	-
Ноутбук	6-7(8 лет)	15	20	-
Планшет	6-7(8 лет)	10	10	-

8.8. При организации образовательной деятельности предусматривается

7

введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

8.9. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

8.10. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

8.11. Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного составляет не менее 1 часа в день .

8.12. Организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

8.13. Общая продолжительность ночного сна для детей с 1 года до 3 лет, составляет не менее 12 часов, для детей с 4 до 7(8) лет – составляет не менее 11 часов. Продолжительность дневного сна для детей с 1 года до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей с 4 до 7(8) лет – составляет не менее 2,5 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

8.14. Для детей раннего возраста длительность организации образовательного процесса (образовательной ситуации, деятельности, занятия) не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательные ситуации, деятельность, занятия) на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность организации образовательного процесса (образовательной ситуации, деятельности, занятия):

для детей с 1 года до 3 лет – не более 10 минут

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,

для детей от 6 до 8 лет – не более 30 минут (СанПин 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г. Раздел VI «Требования к организации образовательного процесса»).

8.15. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

от 1 до 3 лет – 20 минут;

от 3 до 4 лет – 30 минут;

от 4 до 5 лет – 40 минут;

от 5 до 6 лет – 50 минут;

от 6 до 7 лет – 90 минут.

Начало совместных игровых образовательных ситуаций, занятий во всех возрастных группах не ранее - 8.00, окончание совместных игровых образовательных ситуаций, занятий – не позднее 17.00.

8.16. При организации образовательного деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток, гимнастики для глаз, при организации видов деятельности, требующих работы за столом (изобразительная деятельность, использование электронных средств обучения), обеспечивается контроль за осанкой (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.).

8.17. В МАДОУ д/с № 50 используются разнообразные формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика.

Продолжительность утренней зарядки - не менее 10 минут для воспитанников в возрасте до 7 лет (СанПин 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г.)

Суммарный объем двигательной активности - не менее 1,0 ч/день.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности, и скорости движения воздуха).

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале. (СанПин 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г. Раздел VI «Требования к организации образовательного процесса»).

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должна составлять не менее 70%.

8.18. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры.

9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №50

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение реализует право воспитанников на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, коррекции;
- прохождение психолого-педагогического обследования в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума МАДОУ детский сад № 50;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- на логопедическую диагностику и помощь;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение в разных видах детской деятельности;
- на пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми образовательными программами дошкольного образования и образовательной инфраструктурой;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе.

10. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №50

10.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим

занятий воспитанников, образовательных отношений между МАДОУ детский сад № 50 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство других воспитанников, сотрудников Учреждения и других родителей (законных представителей).

10.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.3. Воспитанники должны соблюдать нормы и правила поведения и взаимодействия со сверстниками и взрослыми в Учреждении.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД №50

11.1. В Учреждении выстраиваются партнерские отношения между всеми участниками образовательных отношений с целью создания условий для успешной адаптации и разностороннего развития воспитанников.

11.2. По всем вопросам родители (законные представители) воспитанников, касающимся развития и воспитания ребенка могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам по предварительному согласованию даты и времени встречи.

11.3. При необходимости администрация Учреждения и педагогические работники на основании информации от педагогических работников и других родителей (законных представителей) вправе вызывать родителей (законных представителей) воспитанника для встречи и обсуждения поведения ребенка, отклоняющегося от норм типичного поведения сверстников (систематическая агрессия по отношению к сверстникам и взрослым, систематическое употребление нецензурных слов и другие формы отклоняющегося поведения). При систематическом отказе от встречи администрация Учреждения оставляет за собой обратиться в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации между родителями (законными представителями), между родителями (законными представителями) и сотрудниками решаются в отсутствие воспитанников, желательно при присутствии членов администрации Учреждения.

11.5. В случае спорной и конфликтной ситуации родители (законные представители) могут обратиться к заведующему лично или по телефону 3-17-75, в случае отсутствия в момент обращения на месте заведующего могут оставить номер телефона у специалистов для оперативной связи с ними.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Юндина Наталья Николаевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023