

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50

Принято:  
Советом педагогов  
МАДОУ детский сад №50  
Протокол №1 от 29.12.2021



Утверждено  
Приказ № 364 от «30» декабря 2021г.  
Заведующий МАДОУ детский сад № 50  
Н.Н.Юндина

**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 50**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Ревда  
2021г.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок ) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в МАДОУ детский сад № 50 городского округа Ревда и его обособленные структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация), приняты в соответствии с ч.8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации о осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», постановления администрации ГО Ревда от 30.07.2019 г №1981 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские саду)» (в редакции от 23.06.2020 №1124), постановление администрации ГО Ревда от 18.08.2016 №2025 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования городского округа , за конкретными территории городского округа Ревда» ( в редакции 13.10.2021 №2069)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; ст. 7598; 2020, №9 , ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Порядок приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования в обособленных структурных подразделениях образовательной организации

осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МАДОУ детский сад №50.

4. Порядок приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры ( в редакции Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 №686)

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Ревда.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте постановление администрации (распоряжение управления образования ГО Ревда) городского округа Ревда «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Ревда, подведомственных управлению образования городского округа Ревда, за конкретными территориями городского округа Ревда» - не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования,

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования ГО Ревда.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными

представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) ДОПОЛНИТЕЛЬНО в заявлении указывают:

- Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер ( в редакции Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 №686)

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение №1).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации , 2002, №30, ст.3032)
- Документ, подтверждающий установление опеки ( при необходимости)
- Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группах оздоровительной направленности (при необходимости)
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

- ✓ предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации,
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ , содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ( в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020№471, от 04.10.2021 №686)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение №2).

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявление о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Расписка) (приложение №3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ детский сад №50 в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Данный приказ в 3-х дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело (приложение №4), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

РЕШЕНИЕ

заведующей МАДОУ детский сад №50 Н.Н.Юндиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующему МАДОУ детский сад №50

Юндиной Наталье Николаевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ( при наличии) . полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**Мама:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Папа:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки ( при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

**Мама:**  
электронная почта \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

**Папа:**  
электронная почта \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

\_\_\_\_\_

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С **уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности**, основной общеобразовательной программой МАДОУ детский сад №50 и другими документами, регламентирующими обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении МАДОУ детский сад №50 за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт МАДОУ детский сад № 50 ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ детский сад № 50 на обработку моих и моего ребенка персональных данных указанных в заявлении, согласно действующему законодательству.*

*Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительно представлены следующие документы:

- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группах оздоровительной направленности (при необходимости)
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

- ✓ предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации,
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка



## СОГЛАСИЕ

## на обработку персональных данных

Я, нижеподписавший(ая)ся \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)  
являющий(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным  
родителем несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) документ, подтверждающий полномочия  
законного представителя несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О  
персональных данных", **подтверждаю свое согласие на обработку** муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением детский сад №50, Российская Федерация 623280,  
Свердловская область, город Ревда, ул. Цветников 37, **моих персональных данных и  
персональных данных несовершеннолетнего(ей)**

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**включающих:** фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического  
места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, имущественное  
положение, и другие данные, необходимые для **достижения уставной цели Оператора**, при условии,  
что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере  
оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию.  
Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными  
данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных  
данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.  
обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством  
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,  
предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также  
посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми  
актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных  
представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДООУ в рамках уставной деятельности;  
принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно  
автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их  
проверки без помощи используемой в ДООУ информационной системы; на проведение  
педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-развивающей  
работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности.

Я даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и его работ, предоставленных по  
условиям участия в конкурсе, на использование полученных в результате фотосъемки и  
видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не  
противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями,  
видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также  
на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

**Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.**

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления  
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора  
по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю  
Оператора в установленном порядке.

**Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных** \_\_\_\_\_

**Расписка о получении документов**

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

В результате проверки правильности оформления и комплектности представленных документов установлено следующее основание для отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50

# ЛИЧНОЕ ДЕЛО ВОСПИТАННИКА

---

(Ф.И.О ) последнее при наличии)

**В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДЕТСКИЙ САД № 50**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Юндина Наталья Николаевна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023