

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №50

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ детский сад №50

 В.П.Логиновских

«30» мая 2016 г.

протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ детский сад №50

Н.Н.Юндина

20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО
(АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО)
КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ
ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда (учебы) на рабочих местах.

1.2. Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале, который должен быть в каждом учебном кабинете, мастерской, участке образовательного учреждения.

1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией охраны труда профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.

1.4. Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

1.5. В зависимости от вида образовательного учреждения, его структуры, масштаба его подразделений трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

Первая ступень трёхступенчатого контроля осуществляется руководителем соответствующего участка (воспитатель, шеф-повар, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель, старшая медсестра и др.)

на первой ступени – в кабинете, мастерской, групповой, участке;

на второй ступени – в подразделении (отделе) образовательного учреждения;

на третьей ступени – в целом во всем образовательном учреждении.

2. Первая ступень

2.1. Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет учитель, преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения, руководитель кружка, секции и т.п. совместно со старостой группы (класса) либо уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от группы (класса).

2.2. Контроль проводится до начала занятий при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал в форму, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской и т.п., то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителю образовательного учреждения) для принятия соответствующих мер.

3. Вторая ступень

3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заместителя руководителя образовательного учреждения (на кого возложена оперативная работа по контролю за состоянием и организацией охраны труда) и уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда от работников.

3.2. Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий и охраны труда, но не реже одного раза в месяц.

3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

3.4. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля кабинета, мастерской и т.п. на страницах за подписью всех членов комиссии.

3.5. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и другому комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает руководителю образовательного учреждения.

3.6. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заместителя руководителя образовательного учреждения (председателя комиссии).

Рекомендуемая форма журнала контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)

4. Третья ступень

4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе:

Руководителя образовательного учреждения, председателя профкома (председателя комиссий по охране труда профкома), медицинского работника, заместителя руководителя, курирующего работу по охране труда, заместителя руководителя по хозяйственной работе.

4.2. Комиссия не реже одного раза в три месяца детально проверяет состояние охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, складах, подсобных помещениях и т.д.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений по образовательному учреждению, органов управления.

4.4. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. На совещании заслушиваются заведующие кабинетами, мастерскими, спортзалами и т.д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

4.5. Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. После собрания издается приказ по образовательному учреждению.