

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №50  
адрес: 623280, Свердловская область, г.Ревда, ул.Цветников 37, телефон/факс  
8(34397)3-17-75, эл.адрес: madouds50revda@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Советом педагогов МАДОУ  
детский сад № 50  
Протокол  
№ 2 от «20» 06 2022 года.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МАДОУ детский  
сад № 50  
Н.Н.Юндина  
приказ № 44 от «05» 06 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ МАРШРУТЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО  
РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА  
МАДОУ детский сад №50**

ГО Ревда

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 муниципального образования Ревда (далее - Учреждение); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог».

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме, содержанию и реализации Индивидуального маршрута профессионально-личностного развития педагога (далее – ИМПЛР) в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Маршрут – целенаправленная, последовательная деятельность по повышению уровня педагогической компетентности и развитию личностного потенциала.

1.4. ИМПЛР - локальный нормативный акт, регламентирующий индивидуальную траекторию педагога, и является обязательным документом, который разрабатывается и реализуется каждым педагогом самостоятельно и (или) при поддержке куратора (наставника или ментора) при необходимости. Маршрут утверждается заведующей детского сада.

1.5. Маршрут разрабатывается сроком на один год.

1.6. Структура ИМПЛР является единой для всех педагогов ДОУ.

## **2. Цели и задачи ИМПЛР**

2.1. Цель: системное профессиональное развитие и самосовершенствование профессиональной компетентности педагога через комплекс мероприятий.

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание оптимальных условий для повышения профессиональной компетентности педагогического работника с учетом его комплексной самооценки/оценки уровня профессиональных компетенций (на основе шкал МКДО).

2.2.2. Повышение профессиональной компетентности педагога, через участие в различных формах методической работы ДОУ (стратегические сессии, тренинги, дискуссионные площадки, творческие игры, мастер-классы, и др.).

2.2.3. Активизация творческого потенциала педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения через: активное участие педагогов в методической работе на уровне ДОУ, города: работа в составе городских ассоциациях, наставничество и менторство.

### **3. Принципы ИМПЛР.**

3.1. Разработка ИМПЛР основывается на следующих принципах:

- Принцип непрерывности профессионального развития педагогических работников (задан ФГОС);
- Принцип партнерства (предполагает определение круга актуальных и потенциальных партнеров в образовательном пространстве детского сада, города, области, консолидацию их усилий, обеспечение устойчивости развития за счет системного эффекта взаимодействия);
- Принцип саморазвития (определяет актуализацию внутренних и внешних источников развития, интенсификацию развития, способность адаптироваться в изменившейся ситуации);
- Принцип индивидуализации профессионального развития педагогов;
- Принцип продуктивного диалога и обратной связи;
- Принцип системности (предполагает разработку и реализацию программы профессионально-личностного развития педагогов с максимальным охватом всех необходимых компонентов);

### **4. Требования к структуре и оформлению ИМПЛР**

5.1. Маршрут должен быть представлен на бумажном носителе.

5.2. Структура ИМПЛР педагога (Приложение №1) включает в себя следующие элементы:

5.2.1. Титульный лист:

Полное название образовательного учреждения

Гриф утверждения: «Утверждаю» заведующая МАДОУ детский сад № 50, дата, номер приказа, подпись;

Гриф согласования: «Согласовано» руководитель ОСП (старший воспитатель) МАДОУ детский сад № 50, ФИО, номер протокола, подпись, дата;

Название документа, год, данные о составителе (ФИО, должность, категория).

5.2. ИМПЛР педагога имеет следующее содержание:

5.2.1. Общие сведения о педагоге.

5.2.2. Самооценка педагога по результатам анкетирования (характеристика профессиональной деятельности за предыдущий учебный год);

5.2.3. Оценка уровня профессиональных компетенций (за предыдущий учебный год);

5.2.4. Оценка уровня качества педагогической работы (за предыдущий учебный год).

5.2.5. Цель и задачи профессионально-личностного развития на следующий учебный год (с учетом выявленных профессиональных дефицитов), планируемый результат.

5.2.6. Мероприятия по реализации цели и задач:

- Методическая работа:

участие в заседаниях в различных формах методической работы в ДОУ (педсоветы, стратегические сессии, питч-сессии, мозговой штурм и т.д);

участие в работе временных творческих объединений (внутри ДОУ) по направлениям работы;

участие педагогов в деятельности профессиональных ассоциаций на уровне города;

участие в конференциях, семинарах, ассоциациях, выставках (обобщение педагогического опыта);

участие в инновационной деятельности

участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровнях

- План-график прохождения аттестации

- Самообразование (перечень научно-методической литературы для изучения, участие в онлайн обучении);

- Курсы повышения квалификации;

- Другие необходимые мероприятия.

5.2.7. Ресурсное обеспечение маршрута: кадровое, финансовое, техническое (сопровождение в рамках наставничества, менторства; приобретение оборудования и т.д.).

5.2.8. Планируемый результат реализации ИМПЛР педагога.

5.3. Порядок по проектированию и реализации ИМПЛР педагога.

5.3.1. ИМПЛР педагог составляет самостоятельно (к 1 сентября нового учебного года). При необходимости, руководитель ОСП (старший воспитатель) оказывают педагогу помощь в составлении ИМПЛР педагога (организуют консультации; осуществляют подбор куратора (наставника, ментора); осуществляют поиск необходимой научно-методической литературы в базе ДОУ).

5.3.2. Администрация ДОУ обеспечивает образовательное пространство для обобщения и распространения опыта педагога.

5.3.3. Педагог при выборе темы самообразования учитывает ее актуальность и важность, а также взаимосвязь выбранной темы с единой методической темы ДОУ.

5.4. Контроль над реализацией индивидуального маршрута профессионально-личностного развития педагога.

5.4.1. Контроль процесса составления и реализации ИМПЛР педагога осуществляет руководитель ОСП (старший воспитатель).

5.4.2. В целях методического контроля над реализацией ИМПЛР и мониторинга качества образования в конце учебного года (к 1 августа текущего учебного года) педагог представляет результаты реализации ИМПЛР на Совете педагогов ОСП.

5.4.3. По итогам результатов работы по реализации ИМПЛР проводится ее корректировка, либо изменения; осуществляется поиск оптимальных и конструктивных способов ликвидации профессиональных проблем, преодоления затруднений и компетентностных дефицитов на следующий учебный год.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №50**

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ОСП №\_\_\_\_  
МАДОУ детский сад № 50  
Протокол  
№ от «\_\_»\_\_\_\_ 202\_ года.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МАДОУ детский  
сад № 50  
\_\_\_\_\_  
Н.Н.Юндина  
Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ МАРШРУТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО  
РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА**

ПЕДАГОГ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

ГО Ревда  
2022 год

### Общие сведения о педагоге

№ п/п	Общие сведения	Данные
1.	Уровень образования (среднее профессиональное или высшее профессиональное)	
2.	Специальность по диплому	
3.	Педагогический стаж/стаж работы в данном ДОУ	
4.	Награды, поощрения (год, название)	
5.	Основное направление в работе	
6.	Квалификационная категория/срок действия категории	
7.	Наставник/ментор (является сам педагог или нуждается в таковом)	

### Самооценка педагога по результатам анкетирования (характеристика профессиональной деятельности за предыдущий учебный год)


### Оценка уровня профессиональных компетенций (за предыдущий учебный год)


### Оценка уровня качества педагогической работы (за предыдущий учебный год)


### Цель и задачи профессионально-личностного развития на следующий учебный год (с учетом выявленных профессиональных дефицитов)

Цель профессионального развития	
Задачи профессионального развития	
Планируемый результат	

### Мероприятия по реализации цели и задач:

№	Участие в методической работе	Содержание деятельности	Срок	Результат
1	участие в заседаниях педсоветов (стратегические сессии, питч-сессии, мозговой штурм и т.д)			
2	участие в работе временных творческих			

	объединений (внутри ДОУ) по направлениям работы			
3	участие педагогов в деятельности профессиональных ассоциаций на уровне города			
4	участие в конференциях, семинарах, ассоциациях, выставках (обобщение педагогического опыта)			
5	участие в инновационной деятельности			
6	участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровнях			

### План-график прохождения аттестации

№	мероприятия	сроки	результат

### Самообразование

№	(перечень научно-методической литературы для изучения, участие в онлайн обучении)	сроки	результат

### Курсы повышения квалификации

№	тема	сроки	результат

### Другие необходимые мероприятия

№		

### Ресурсное обеспечение программы: кадровое, финансовое, техническое (сопровождение в рамках наставничества, менторства; приобретение оборудования и т.д.)

№	Необходимые кадровое, финансовое, техническое обеспечение	цель

### Результаты выполнения Маршрута

---



---



---