

ДОГОВОР №5/01

на оказание услуг по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ревда в период с 09.01.2023г. по 31.01.2023г.

г. Ревда Свердловская область

«09» января 2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Юндиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Ефремова О.В.**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Ефремовой Ольги Викторовны, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП 308667436500012 от 30.12.2008г.), вместе именуемые – «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ детский сад № 50 заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика (приложение № 1 к настоящему Договору) оказать услуги по организации питания детей в МАДОУ детский сад № 50 городского округа Ревда в период с 09.01.2023г. по 31.01.2023г. (далее - услуги) согласно примерному меню (Приложение № 3), сборникам рецептов и картотек технологических карт на готовые блюда разработанным Исполнителем с проведенной экспертизой Роспотребнадзора, в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации, межгосударственными стандартами, требованиями СанПиН, ГОСТ, ТУ, Техническими регламентами Таможенного союза и иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Объем и содержание услуг определяется заданием Заказчика (приложение № 1 к настоящему Договору), расчетом стоимости услуг (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Услуга оказывается согласно требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 с 10,5 часовым режимом и 12 часовым режимом пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет 107538 (Сто семь тысяч пятьсот тридцать восемь) рублей 08 копеек, НДС не предусмотрен, в связи с тем, что Исполнитель находится на упрощенной системе налогообложения.

Аванс не предусмотрен.

Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов на организацию питания, включая цену продуктов питания, поставку, транспортные расходы по доставке, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, а также уплату налогов, сборов, таможенных пошлин, страхования и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4, п. 2.5. Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету - путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Договоре, в следующем порядке:

- Оплата Услуг производится ежемесячно (в месяц следующим за отчетным) в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, за фактически оказанные Услуги за каждый месяц по фактическому количеству воспитанников, питавшихся в учреждении, на основании акта сдачи-приемки оказанных Услуг, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг за предыдущий месяц, на основании выставленного Исполнителем счета (счета-фактуры) для оплаты услуг.

2.3. Датой (днем) оплаты Договора Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

2.5. Цена Договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшается

предусмотренный Договором объем оказываемой услуги не более чем на двадцать процентов. При этом изменение цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на двадцать процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора, исходя из цены единицы услуги.

3. Сроки и место оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг: начало – «09» января 2023 года, окончание – «31» января 2023 года.

3.2. Место оказания услуг: помещения пищеблока, расположенное по адресу: **623281, Свердловская обл., г. Ревда, ул. Чехова, 26.**

4. Права Сторон

4.1. Заказчик по Договору вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в п. 1.1. Договора, а также поименованных в Задании Заказчика (приложение № 1 к настоящему Договору).

4.1.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения.

4.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. В случае необходимости привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества продуктов питания, оказываемой услуги.

4.1.6. В случае необходимости направить продукты питания на экспертизу, в том числе лабораторные испытания, с целью проверки качества продуктов питания.

4.1.7. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

4.1.8. Обращаться с требованием к Исполнителю об отстранении от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

4.1.9. При направлении в суд искового заявления с требованием о расторжении договора, в том числе заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями Договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была удержана в соответствии с п. 7.11. Договора.

4.2. Исполнитель по Договору вправе:

4.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком изменять меню или состав блюд в случае временного отсутствия какого-либо продукта или появления нового (сезонные продукты), с учетом требований по взаимозаменяемости продуктов и сохранения сбалансированности и пищевой ценности рациона.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Сторон

5.1. Заказчик по Договору обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Договора и приложений к нему.

5.1.2. Осуществлять контроль за заполнением бракеражных журналов и всей документацией согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, наличием сопроводительных документов на пищевую продукцию в полном объеме, обеспечивающих ее прослеживаемость.

5.1.3. Принять оказанные услуги.

5.1.4. Произвести оплату на основании подписанного Акта сдачи-приемки (выполненных работ) оказанных услуг, а также представленных документов в соответствии с разделом 2 Договора.

5.1.5. Предоставить производственные и складские помещения, в том числе пищеблок, торгово-технологическое, холодильное и другое оборудование по договору безвозмездного пользования.

5.1.6. Назначить в день заключения Договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Исполнителю информацию об ответственном лице,

письменно лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Исполнителя. Должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица – Заведующий Юндина Наталья Николаевна, 83439731775, madouds50revda@yandex.ru.

5.1.7. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

5.2. Исполнитель по Договору обязан:

5.2.1. Оказать услуги в соответствии с принятыми на себя обязательствами и руководствуясь нормативными правовыми актами, указанными в Задании Заказчика (приложение № 1 к настоящему Договору).

5.2.2. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком меню, которое должно соответствовать требованиям действующего законодательства в следующем порядке:

а) за 7 дней до дня начала оказания услуг предоставить Заказчику для согласования с ним:

- примерное 20-ти дневное меню для организации питания детей с 2 до 3 лет и с 3 до 7 лет с 10,5 часовым режимом пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также технологические карты, содержащие количественные данные о рецептуре блюд, согласно Санитарным правилам 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32, а так же с учетом Методических рекомендаций «МР 2.4.5.0107-15. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015г.;

- примерное 20-ти дневное меню для организации питания детей с туберкулезной интоксикацией с 3 до 7 лет с 12 часовым режимом пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях должно быть разработано на основе «Питание детей в детских дошкольных учреждениях. Методические рекомендации», утвержденные Минздравом СССР 14.06.1984 N 11-14/22-6;

- примерное 20-ти дневное меню для организации лечебно-профилактического питания детей с учетом имеющейся патологии (сахарный диабет, целиакия, пищевая аллергия и др.) с 2 до 3 лет и с 3 до 7 лет с 10,5 часовым режимом пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях по запросу Заказчика;

б) рекомендуемое меню может корректироваться с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников (2 - 3 и 3 - 7 лет);

в) в меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два-три дня (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

г) при отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

5.2.3. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.

5.2.4. Обеспечить непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы.

5.2.5. Осуществлять профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд с этой целью выполнить следующее:

5.2.5.1. Включить в меню для дополнительного обогащения рациона микронутриентами специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, или осуществить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.

5.2.5.2. Витаминизацию блюд проводить под контролем медицинского работника Заказчика (при его отсутствии - иного ответственного лица).

5.2.5.3. Не допускать подогрев витаминизированной пищи.

5.2.5.4. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

5.2.6. Не допускать замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре.

5.2.7. Вывешивать ежедневно в группах утвержденное руководителем Заказчика меню, в котором указывать сведения об объемах блюд, их названия и названия кулинарных изделий, а также указывать энергетическую и пищевую ценность блюд и изделий.

5.2.8. Организовать горячее питание воспитанников в группах, в соответствии с графиком работы Заказчика.

5.2.9. Обеспечить чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях. Производить регулярное техобслуживание технологического, холодильного, сантехнического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, Технических паспортов.

5.2.10. Укомплектовать пищеблок достаточным количеством посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, и иными материальными средствами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором.

5.2.11. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении всех необходимых осмотров, обследований, прививок, согласно санитарному законодательству, включая аттестацию по гигиеническому обучению.

5.2.12. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки, установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.

5.2.13. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, а также других норм и правил питания, выполняя все требования Задания Заказчика (приложение № 1 к настоящему Договору).

5.2.14. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

5.2.15. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом, в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств, согласно действующим санитарным правилам.

5.2.16. На основании внутреннего Приказа создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую обязательно должны быть включены:

- руководитель дошкольного учреждения (или иное уполномоченное лицо заказчика), заведующий производством (шеф-повар) пищеблока, медицинский работник.

5.2.17. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи путём оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;
- нормы закладки и выход готовой продукции;
- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

5.2.18. Вести:

- гигиенический журнал;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

5.2.19. Обеспечить за свой счет осуществление лабораторного контроля качества и безопасности приготавливаемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах ХАССП (т.е. системы международных критериев безопасности производства), с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.

5.2.20. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 2 (два) рабочих дней с момента получения письменного запроса Заказчика.

5.2.21. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

5.2.22. Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества, указанного в п. 5.1.5. Договора, только для предоставления услуги по организации питания по данному Договору.

5.2.23. По требованию Заказчика предоставлять документы о качестве продуктов питания, из которых будет приготовлена пища, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

5.2.24. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.

5.2.25. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

5.2.26. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

5.2.27. Назначить в день заключения договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице письменно лично либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. Должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты ответственного лица - технолог Сафина Елена Николаевна – 8 /34397/ 5-03-16, E-mail: efremovaov2012@yandex.ru.

5.2.28. Осуществлять ежемесячно на основании выставляемых счетов частичное возмещение Заказчику расходов на коммунальные услуги, затраченные на оказание услуг по организации питания детей (на основании отдельного договора на возмещении стоимости коммунальных услуг, заключаемого Сторонами на период действия настоящего Договора).

6. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

6.1. По завершении оказания услуг (завершению отдельного этапа оказания услуг) Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки (выполненных работ) оказанных услуг, счет на оплату (счет-фактуру).

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 6.1. Договора, Заказчик обязан провести приемку оказанных услуг в части их соответствия требованиям к объему и качеству, изложенным в Договоре и Задании Заказчика (приложение № 1 и приложение № 2 к настоящему Договору), и оформить ее результат в течение 5 (пяти) рабочих дней либо направить Исполнителю в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных документов.

6.3. Заказчик для приемки оказанных услуг (результатов отдельного этапа) исполнения Договора может создать приемочную комиссию.

6.4. В случае несоответствия объема, качества услуг после их выполнения, а также невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг Сторонами составляется соответствующий двусторонний Акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение одного дня устранить выявленные недостатки без дополнительной оплаты, при условии, что они не выходят за пределы Задания Заказчика (приложение № 1 к настоящему Договору).

6.5. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

6.6. Для проверки соответствия оказанных услуг условиям в части их соответствия условиям Договора, Заказчик может провести экспертизу. Экспертиза оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании отдельных Договоров.

6.7. Для проведения экспертизы качества продуктов питания, оказанных услуг Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора.

6.8. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется в тот же срок и в том же порядке, указанном в п.6.1. - 6.5. Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество выполнения всех работ в соответствии с условиями настоящего контракта и действующего законодательства.

7.2. Требования, связанные с недостатками результата работ, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в пределах гарантированного срока, установленного

действующим законодательством. Если в период выполнения работ или в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется Исполнителем за свой счет.

7.3. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за ненадлежащее (несвоевременное и некачественное) выполнение работ и за причиненный Заказчику, гражданам, третьим лицам и их имуществу ущерб, возникший в период выполнения работ либо в результате ненадлежащего исполнения возложенных на Исполнителя обязательств по настоящему контракту.

7.4. При выполнении работ риски случайной гибели объекта или его части, а также материалов и оборудования Заказчика, используемых при выполнении работ, несет Исполнитель. Указанные риски переходят к Заказчику с момента приемки им выполненных работ.

7.5. В случае если по вине Исполнителя работы не будут выполнены в установленный контрактом срок, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 1/300 годовой учетной ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости работ по контракту за каждый день просрочки.

7.6. В случае если Заказчик нарушил условия оплаты, оговоренные в настоящем контракте, на срок свыше 30 (Тридцати) календарных дней, то Заказчик, при условии выполнения Исполнителем своих обязательств по контракту, обязано уплатить Исполнителю пени в размере 1/300 годовой учетной ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости работ по контракту за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти процентов) от части контрактной цены, соответствующей сумме задержанного/просроченного платежа.

7.7. Предъявление сторонами неустоек/пеней и/или иных санкций за нарушение условий контракта, а также сумм возмещения убытков или иного ущерба по контракту, производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и/или возмещении. При этом письменное требование (претензия) не является документом, определяющим дату получения сторонами доходов в виде неустоек/пеней и/или иных санкций за нарушение условий договорных обязательств.

7.8. Возмещение убытков, уплата неустойки/пени не освобождает стороны от исполнения принятых по контракту обязательств.

7.9. В остальном, что не предусмотрено контрактом, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7.10. По соглашению сторон проценты по денежному обязательству любой из сторон настоящего договора, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не подлежат оплате.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие не зависящие от воли Сторон Договора обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки, штрафы), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

10. Условия и порядок расторжения договора

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения Договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

10.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

10.6. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

11. Срок действия Договора, прочие условия

11.1. Договор вступает в силу с «09» января 2023 г. и действует по «31» января 2023 г., а в части оплаты (выплаты неустойки (штрафа), возмещения убытков) – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.6. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в Договоре.

11.7. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.8. Изменения Договора по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

11.9. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. К Договору прилагаются:

1. Приложение № 1. Задание заказчика
2. Приложение № 2. Расчет стоимости услуг
3. Приложение № 3. Примерное меню

12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50

Почтовый адрес: 623280, Свердловская обл., г.

Ревда, ул. Цветников, 37

Тел.: 8 (34397) 3-17-75

Эл. почта: madouds50revda@yandex.ru

ИНН 6627011764

КПП 668401001

ОГРН 1026601643749

Банковские реквизиты:

ФУ ГО Ревда, МАДОУ детский сад № 50 л/с

30906240120, 32906240120

Казначейский счет

03231643657190006200

Единый казначейский счет

40102810645370000054

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 016577551

Заведующий



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Ефремова Ольга Викторовна

Юридический адрес: 623286, Свердловская обл.,

г. Ревда, ул. М. Горького, д. 5б офис 2

ИНН/КПП 667407378146

ОГРНИП № 308667436500012 от 30.12.2008г.

Р/с 408 028 103 621 200 46 935

в ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития»

к/с 301 018 109 0000 0000 795

БИК 046577795

Тел./факс: 8/34397/ 5-03-16, 5-00-06

E-mail: efremovaov2012@yandex.ru

Индивидуальный предприниматель



Приложение № 1 к Договору

№5/01

от «09» января 2023 года