

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50
г.Ревда**

ПРИКАЗ

« 01 » февраля 2023г.

№12

«О введении федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад №50»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад №50, и других локальных нормативных актов ;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад №50 (далее ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Председатель рабочей группы : Киселева М.В.- руководитель ОСП №2
Члены рабочей группы: Самочернова А.А.- руководитель ОСП №4
Пашкова А.А.- руководитель ОСП №1
Тушнолобова О.С.- руководитель ОСП №3
Изгагина М.В.- старший воспитатель
Жучкова А.Л.- воспитатель
- 1.1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение №1)
- 1.2. Рабочей группе при разработке ОП ДО руководствоваться федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования , действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства Просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- 1.3. Разработать до 10.02.2023 года и утвердить план-мероприятий «дорожную карту» по разработке ОП ДО МАДОУ детский сад №50
2. Ответственность за выполнением приказа возлагаю на Киселеву М.В.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад № 50



Н.Н.Юндина

С приказом ознакомлен:

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ детский сад № 50 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации плана мероприятий «дорожной карты» по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ детский сад № 50 по направлениям:

- Управленческие мероприятия;
- Мероприятия по разработке ООП ДО;
- Методическое сопровождение ;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ детский сад №50.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1, Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2, Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ детский сад №50;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения

ФОП на различных этапах;

- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа управленческих и педагогических работников МАДОУ детский сад № 50.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий «дорожной картой» внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании совета педагог МАДОУ детский сад №50

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет председатель.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ детский сад № 50.