

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50

Утверждено:

Приказ № 101 от «24» июля 2025г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 50
Н.Н.Юндина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ,
ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ
В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 50
(новая редакция)**

г. Ревда
2025г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение вводится с целью систематизации процесса сбора и обработки информации о посещении воспитанниками групп МАДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.2. Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20»
 - 1.2.3. Приказом Министерства просвещения России от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
 - 1.2.4. Устава МАДОУ детский сад №50.
- 1.3. Для учета посещаемости детей с учетом их пребывания в МАДОУ используется Журнал учета посещаемости детей (Приложение №1), в электронном и бумажном видах.
- 1.4. Воспитатель группы, в обязанности которого вменено ведение табельного учета, в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением под роспись.

2. Задачи учета посещения воспитанниками МАДОУ

- 2.1. Учет пребывания детей в МАДОУ организуется для:
 - 2.1.1. Обеспечения контроля за своевременной явкой воспитанников в МАДОУ, выявления опоздавших или неявившихся детей;
 - 2.1.2. Контроля за своевременностью прихода и неявки воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) об индивидуальном графике посещения (утвержденным приказом руководителя МАДОУ);
 - 2.1.3. Учета фактического пребывания, времени болезни, отпусков и других форм отсутствия воспитанника в МАДОУ.

3. Требования к ведению Журнала посещаемости детей

- 3.1. Ответственным за ведение Журнала посещаемости назначается воспитатель группы, педагог по ДПОУ.
- 3.2. Включение (исключение, перемещение) воспитанников в Журнале посещаемости производится на основании приказа руководителя МАДОУ о зачислении (отчислении, перемещении) воспитанников.
- 3.3. Ответственный ведет учет пребывания каждого воспитанника в группе МАДОУ.

- 3.4. Ответственный ежедневно до 10.00 выясняет у родителей (законных представителей) причину отсутствия воспитанника в группе .
- 3.5. В обязанности ответственного вводятся следующие функции:
- 3.5.1. Ведение списочного состава группы МАДОУ, своевременное внесение изменений в списочный состав;
- 3.5.2. Контроль фактического пребывания воспитанников в МАДОУ.
- 3.6. При заполнении Журнала посещаемости применяются условные буквенные обозначения (Приложение №2).
- 3.7. В Журнале посещаемости не разрешаются никакие исправления и дополнительные пометки.

Приложение №1
Положению
Об организации учета воспитанников,
ведения Журнала посещаемости
детей с учетом их пребывания
в МАДОУ детский сад №50

ЖУРНАЛ
ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ
за _____, 20__ г.

Учреждение: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50

Структурное подразделение: пример ОСП № 1 Подготовительная группа Полушина Е.В.

Режим работы: 10,5

№ № п/п	Фамилия, имя ребенка			Дни посещения																															Пропущено дней			непосещени я		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	всего	в том числе засчиты ваемых		болезнь	отпуск	прочие
1																																		0			0	0	0	
2																																		0			0	0	0	
3																																		0			0	0	0	
4																																		0			0	0	0	
5																																		0			0	0	0	
6																																		0			0	0	0	
7																																		0			0	0	0	
8																																		0			0	0	0	
9																																		0			0	0	0	
10																																		0			0	0	0	
11																																		0			0	0	0	
12																																		0			0	0	0	
13																																		0			0	0	0	
14																																		0			0	0	0	
15																																		0			0	0	0	
16																																		0			0	0	0	
17																																		0			0	0	0	
18																																		0			0	0	0	
19																																		0			0	0	0	
20																																		0			0	0	0	
21																																		0			0	0	0	
22																																		0			0	0	0	
23																																		0			0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	Фактический состав			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	Отсутствуют по:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Болезнь			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0				
	Отпуск			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0			
	Прочие			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

Воспитатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Условные обозначения:

Наименование показателя		Наименование показателя	Код
День присутствия воспитанника	10,5	День отсутствия воспитанника по прочим причинам: вынужденные простои, текущий, капитальный ремонт групп (зданий), дни прохождения сотрудниками МАДОУ медицинских осмотров и пр.	<i>П</i>
Посещение 1 ребенком 1 занятия ДПОУ	1,0		
День отсутствия воспитанника по причине отпуска, на основании заявления родителей (законных представителей)	О	День отсутствия воспитанника по причине болезни, карантина	<i>Б</i>