

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ детский сад № 50

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Должностная инструкция – ДИ -08
воспитателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Минтруда России от 21.04.1993 г. № 88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием ДОУ», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями) , Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (вступил в силу 01.03.2025 года) , постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Устава МАДОУ детский сад № 50, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Принимается на должность и увольняется с работы заведующим.

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, без предъявления требований к стажу работы, с обязательным прохождением медицинского осмотра и инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно старшему воспитателю, руководителю ОСП.

1.5. Воспитатель подотчетен заведующему и Совету педагогов.

1.6. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим.

1.7. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка; иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;

- Законом РФ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;

- Уставом и локальными актами, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;

- методическими рекомендациями дошкольного образования;

- основами педагогики, психологии;

- основной образовательной программой дошкольного образования; основными методиками и технологиями образования, воспитания и развития детей, технологиями общения, проектирования, управления образовательным процессом.

2. Трудовая функция

- 2.1. Общепедагогическая функция. Обучение
- 2.2. Воспитательная деятельность
- 2.3. Развивающая деятельность
- 2.4. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

3. Трудовые действия

- 3.1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.2. Участие в подготовке календарно-тематического плана, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования, в соответствии структуры, утвержденной дошкольной организацией.
- 3.3. Планирование и проведение занятий, в соответствии календарно-тематического плана
- 3.4. Ведение «Журнала посещаемости», в соответствии структуры, утвержденной дошкольной организацией.
- 3.5. Формирование мотивации к обучению
- 3.6. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
- 3.7. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и в совместной деятельности
- 3.8. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
- 3.9. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
- 3.10. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
- 3.11. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
- 3.12. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации
- 3.13. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
- 3.14. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде
- 3.15. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка
- 3.16. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами воспитанников: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
- 3.17. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
- 3.18. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу
- 3.19. Формирование психологической готовности к школьному обучению
- 3.20. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
- 3.22. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов

3.23. Активное использование не директивной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности

3.24. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей

Необходимые умения:

- Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
- Объективно оценивать знания обучающихся на основе диагностического инструментария
- Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
- Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- Владеть ИКТ-компетентностями:
общепользовательская ИКТ-компетентность
общепедагогическая ИКТ-компетентность
предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
- Организовывать различные виды детской деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
- Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
- Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их
- Создавать в дошкольных группах разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
- Управлять группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
- Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу
- Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
- Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
- Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
- Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
- Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья
- Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ
- Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)
- Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)

Необходимые знания:

- Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траектории жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики
- Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей, федеральных государственных стандартов дошкольного образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
- Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей
- Конвенция о правах ребенка
- Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики
- Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации
- Педагогические закономерности организации образовательного процесса
- Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
- Теории и технологии учета возрастных особенностей обучающихся
- Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста
- Современные тенденции развития дошкольного образования

4. Права и обязанности**Работник имеет право на:**

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Ответственность

Работник несет ответственность за:

5.1. Реализацию не в полном объеме образовательной программы, качество образования воспитанников.

5.2. Жизнь и здоровье каждого ребенка.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего, старшего воспитателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. Нарушение прав и свобод детей.

5.5. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, может быть освобождена от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в РФ».

5.6. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса, норм максимальной нагрузки на ребенка в организованных формах обучения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях предусмотренных административным законодательством.

5.7. Виновное причинение организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Воспитатель осуществляет взаимодействие с родителями детей (законными представителями).

6.2. В связи с производственной необходимостью может замещать другого воспитателя, совмещать должность «младшего воспитателя» при соблюдении требований инструкций по охране труда, должностной инструкции по вакантной должности на основании почасовой оплаты. Воспитатель не вправе меняться сменами без согласования с заведующим или старшим воспитателем.

6.3. Согласовывает свою деятельность со сменным воспитателем, старшим воспитателем, медицинским персоналом и другими специалистами в рамках образовательного процесса.

6.4. Получает от заведующего и старшего воспитателя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Предоставляет в бухгалтерию в конце месяца Журнал посещаемости группы, согласованный со старшей медицинской сестрой.

6.6. Информировать администрацию о возникших трудностях и проблемах в своей деятельности.

6.7. Передает заведующему и старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях, семинарах.

6.8. Сообщает заведующему о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

6.9. Немедленно сообщает заведующему хозяйством о неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п. в групповом блоке.

Должностная инструкция составлена на ____ листах

С инструкцией ознакомлен: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.