

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50

Приложение №1  
к приказу от 10.12.2025 №148

Утверждено:  
Приказ №148 от «10» декабря 2025г.  
Заведующий МАДОУ детский сад № 50  
Н.Н.Юндина



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ  
НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
(ВОСПИТАТЕЛЕЙ)**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №50**

г. Ревда  
2025г.

Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Издание приказа о назначении ответственных по снижению бюрократической нагрузки в МАДОУ детский сад №50	март 2025	заведующий	Приказ от 14.03.2025 №33\1 «Об утверждении перечня документов воспитателя МАДОУ детский сад №50»
2.Проведение Совета педагогов по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МАДОУ детский сад №50	август 2025 ноябрь 2025	заведующий, руководители ОСП	Протокол Совета педагогов
3.Проведение анализа локальных актов МАДОУ детский сад №50 на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	март-сентябрь	заведующий, руководители ОСП	Справка «Локальные нормативные акты МАДОУ детский сад №50, требующие корректировки в соответствии с приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
4. Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в МАДОУ детский сад №50	сентябрь- октябрь 2025	заведующий, руководители ОСП	<i>разработано</i> «Положение о журнале посещаемости в МАДОУ детский сад №50» «Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в МАДОУ детский сад №50»
5.Приведение должностных инструкций педагогических работников (воспитателей) в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки в МАДОУ детский сад №50	сентябрь 2025	заведующий, председатель профсоюзного комитета МАДОУ детский сад №50	Должностная инструкция воспитателя
6.Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а	постоянно	заведующий, руководители ОСП	

также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач в МАДОУ детский сад №50.			
7. Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации делопроизводства в МАДОУ детский сад №50	постоянно	заведующий	ведение «Журнала посещаемости», «Календарно-тематического планирования образовательной деятельности» в электронном виде
8.Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму в МАДОУ детский сад №50	постоянно	заведующий, руководители ОСП	
9. Исключить дублирование документов на бумажном и электронном носителе в МАДОУ детский сад №50	постоянно	заведующий, руководители ОСП	исключено
10.Правовое просвещение работников МАДОУ детский сад №50	постоянно	заведующий	через Вк, канал МАХ, через чат-бот Свердловской области «Образование без бюрократии»