

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ детский сад №50
Протокол №6 от 23.12.2024

Утверждено:
Приказ № 160 от «24» декабря 2024г.
Заведующий МАДОУ детский сад № 50
Н.Н.Юндина

СОГЛАСОВАНО
ООО «ЧОП Линкор»
О.В.Новоселова

«



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ**

**В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 50 (новая редакция),**

обеспечение которых осуществляет ООО «ЧОП Линкор»

ГО Ревда
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима в ДОУ разработано на основании Федерального закона №35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 25 декабря 2023 года "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», а также в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад №50 .

1.2. Положение разработано по вопросам обеспечения комплексной безопасности МАДОУ детский сад №50, и устанавливает порядок допуска детей, сотрудников , родителей, посетителей на его территорию и в здание.

1.3. Настоящее *Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ детский сад №50* устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ детский сад №50, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. В соответствии с **Положением**, пропускной внутриобъектовый режим в ДОУ устанавливается и организуется заведующим МАДОУ детский сад №50 , а его непосредственное выполнение – на охранников ООО «ЧОП Линкор», осуществляющих охранные функции на объекте.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа управленческого персонала, и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на заведующего хозяйством;
- руководителей ОСП, старшего воспитателя;

- охранника частного охранного предприятия (по Договору) ежедневно в круглосуточном режиме;

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранников) оборудуются около главного входа в здание детского сада (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными запорами и где возможно домофонами. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя детского сада, или должностного лица отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора,

1.9. Охрану ДООУ осуществляет:

- частное охранное предприятие (по Договору) – ежедневно в круглосуточном режиме;
- Вневедомственная охрана (тревожная кнопка) войск национальной гвардии РФ по Свердловской области – рабочие дни, в предпраздничные, праздничные дни, в выходные дни 00:00 -24.00;

1.10. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к конкретному ДООУ).

1.11. Выполнение требований нового Положения об организации пропускного и объектового режима обязательно для всех работников МАДОУ детский сад №50, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МАДОУ детский сад №50.

1.12. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

1.13. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

1.14. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

1.15. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

1.16 Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) и иных посетителей в МАДОУ детский сад №50

2.1. Доступ в МАДОУ детский сад №50 осуществляется:

- работников с 06.45 - 18.00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.15 – 17.45;
- посетителей с 8.00 - 17.00.

2.2. Основным пунктом пропуска в МАДОУ детский сад №50 считать один центральный вход дошкольного образовательного учреждения.

Пропуск в МАДОУ детский сад №50 осуществляется;

- работников - через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход и входы для групповых помещений , через домофон после осуществления переговоров по телефону с воспитателем своей группы (разрешения воспитателя);
- посетителей — через центральный вход после выхода того работника, к которому пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание МАДОУ детский сад №50 лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории ДОУ осуществлять только после

сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего МАДОУ детский сад №50, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.4. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.5. Во время праздничных и выходных дней допускаются в МАДОУ детский сад №50 сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу заведующей МАДОУ детский сад №50. При возникновении аварийной ситуации - по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).

2.6. Для встречи с воспитателями, или администрацией МАДОУ детский сад №50 родители сообщают охраннику ЧОП фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.7. В случае не запланированного прихода в МАДОУ детский сад №50 родителей, охранник выясняет цель их прихода и провожает до администрации.

2.8. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целями внутриобъектового режима в ДОУ являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям) и посетителям детского сада;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к дошкольному образовательному учреждению территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта ДОУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОУ и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и

т.п.);

- организацию действий персонала ДОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

4. Порядок пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ детский сад №50

4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ детский сад №50:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МАДОУ детский сад №50, а также парковку при въезде на территорию детского сада;
- ворота держать в закрытом на замок виде;
- ключи от ворот держать у заведующего хозяйством в специальном ящике;
- после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, охранник и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки - погрузки и выезда автомашины с территории МАДОУ детский сад №50;
- ворота для въезда автомашины на территорию МАДОУ детский сад №50 открывать только после проверки документов;
- обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг заведующим хозяйством;
- хранить списки автомашин у ЧОП;
- в случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию МАДОУ детский сад №50 и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;
- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

4.2. Установить порядок допуска на территорию ДОУ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МАДОУ детский сад №50;
- осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

➤ осуществить сопровождение выезда с территории МАДОУ детский сад №50 специализированного автотранспорта.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) представитель ЧОП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

5.2. При отказе - вызывается заведующий (лицо, его заменяющее) МАДОУ детский сад №50, посетителю предлагается подождать у входа - на улице.

5.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади заведующему МАДОУ детский сад №50 (лицу, его заменяющего) или отказ подождать на улице, заведующий МАДОУ детский сад №50 вправе вызвать сотрудников Росгвардии (путем нажатия тревожной кнопки).

6 . Обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

7.1 Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режима;
- вносить изменения в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАДОУ детский сад №50 для улучшения работы КПП в МАДОУ детский сад №50;
- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПП в МАДОУ детский сад №50;
- осуществлять оперативный контроль выполнения настоящего Положения, работой ответственных лиц, охранников ЧОП и т.д.

7.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи, домофоны ;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в МАДОУ детский сад №50;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о пропускном режиме в ДОУ всех участников воспитательно-образовательных отношений в МАДОУ детский сад №50.

7.3. Охранник ЧОП обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей),
- посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МАДОУ детский сад №50;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль соблюдения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме работниками МАДОУ детский сад №50 и посетителями детского сада;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МАДОУ детский сад №50. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Свердловской области.

7.4. Работники МАДОУ детский сад №50 обязаны:

- работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МАДОУ детский сад №50;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- работники МАДОУ детский сад №50 при связи по телефону с родителями (законными представителями) воспитанников или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания:
- фамилия, имя отчество того, кто желает войти в МАДОУ детский сад №50;

- в какую группу пришли (номер, название),
- назовите по фамилии, имени и отчеству из работников учреждения к кому хотите пройти;
- назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- осуществлять вход и выход из МАДОУ детский сад №50 только через центральный выход;
- для доступа в МАДОУ детский сад №50 родитель (законный представитель) воспитанника обязан связаться с группой или кабинетом работника с помощью телефона и ответить на утверждённые вопросы;
- при входе в здание МАДОУ детский сад №50 родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МАДОУ детский сад №50 .

7.6. Посетители обязаны:

- при входе на территорию или в здание детского сада , должны согласовать с администрацией ;
- связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника МАДОУ детский сад №50 ;
- после входа в здание ДОУ следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники МАДОУ детский сад №50 интересуются личностью и целью визита.

8. Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается

8.1. Работникам МАДОУ детский сад №50 запрещается:

- ✓ нарушать настоящее Положение;
- ✓ нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- ✓ оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ детский сад №50;
- ✓ оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- ✓ впускать на территорию и в здание МАДОУ детский сад №50 неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательной деятельности (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- ✓ оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- ✓ находится на территории и в здании МАДОУ детский сад №50 в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- ✓ нарушать настоящее Положение;
- ✓ оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- ✓ двигаться по территории МАДОУ детский сад №50 в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- ✓ оставлять открытыми двери в МАДОУ детский сад №50 и группу;
- ✓ впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- ✓ входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
- ✓ нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей:
- ✓ приводить с собой друзей, знакомых без согласования с администрацией;
- ✓ Приглашать в ДОУ без согласования с администрацией фотографов, аниматоров и т.д.

9. Участники образовательных отношений несут ответственность

9.1. Работники МАДОУ детский сад №50 несут ответственность за:

- ✓ невыполнение утвержденного Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАДОУ детский сад №50 ;
- ✓ нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической безопасности пребыванию детей и взрослых;
- ✓ нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- ✓ допуск на территорию и в здание МАДОУ детский сад №50 посторонних лиц;
- ✓ допуск на территорию и в здание МАДОУ детский сад №50 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- ✓ халатное отношение к имуществу МАДОУ детский сад №50.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников и посетители несут ответственность:

- ✓ за невыполнение настоящего Положения;
- ✓ за нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ детский сад №50;
- ✓ за нарушение условий договора;
- ✓ за халатное отношение к имуществу МАДОУ детский сад №50 .

10. Заключительные положения

10.1 .Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ детский сад №50 , принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МАДОУ детский сад №50 .

10.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.