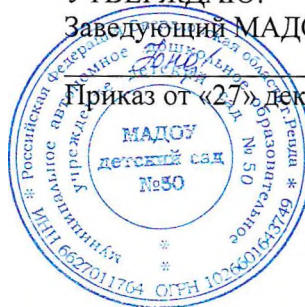


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад №50

Н.Н.Юндина

Приказ от «27» декабря 2024 № 173



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА
2025-2027 годы
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД №50**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад №50 на 2024 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений	декабрь 2024 г
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ детский сад №50 на 2025-2027 год»	Заведующий, члены Комиссии антикоррупционной, Общее собрание работников	декабрь 2024
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Постоянно
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов сведений по показателям мониторинга	Заведующий, старший воспитатель	По запросам
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	до 30 апреля текущего года
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации МАДОУ детский сад №50 своих функций	в течение 2025,2026,2027 года (по отдельному плану)	заведующий , ответственный по противодействию коррупции
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия антикоррупционной	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, руководител и ОСП, старший воспитатель	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель (ежегодно)
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	Ноябрь (ежегодно)
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	понедельник с 17.00 до 18.00
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно

5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	Согласно плана работы учреждения
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения	Ответственный за сайт	В течение года
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	В течение года
7. Антикоррупционное воспитание воспитанников			
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Старший воспитатель, воспитатели	По плану
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	В течение года

8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, представители родительской общественности	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ)	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	В течение года
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, руководители ОСП, старший воспитатель	В течение года

