

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 50

Принято:  
На заседании Общего собрания  
работников МАДОУ детский сад №50  
Протокол № 2  
от « 26 » апреля 2016 г.

Утверждено:  
Приказ № 10 от «26» апреля 2016г.  
Заведующий МАДОУ детский сад № 50  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Юндина



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 50 (ОРГАНИЗАЦИИ)**

г. Ревда  
2016г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №50 и регламентирует деятельность Общего собрания работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления
- 1.2. Общее собрание работников МАДОУ детский сад №50 объединяет всех работников МАДОУ, заключивших трудовой договор.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива
- 2.2. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне.
- 2.3. Определяет перспективные направления функционирования и развития Организации.
- 2.4. Привлечение общественности к решению вопросов развития Организации.
- 2.5. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.
- 2.6. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации.
- 2.7. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации.
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных ситуаций) с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 2.9. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации, повышения качества оказываемых услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

### **В компетенцию Общего собрания входит:**

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Устава организации, изменений и дополнений к нему, представление на утверждение в администрации;
- разработка и принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему, представление его на утверждение;
- заслушивание отчета заведующего о выполнении Коллективного договора;
- избрание работников в комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Организации;
- формирование состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Организации;
- внесение предложения учредителю (управлению образованию) по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- внесение предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Организации государственными и отраслевыми наградами;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Организации, ее самоуправления;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся его компетенции.

#### **4. Права и ответственность Общего собрания работников**

##### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### **4.3. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания работников**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание

работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Срок полномочий Общего собрания Организации: постоянно.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. На заседаниях общего собрания Организации ведутся протоколы. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- место и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 6.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания работников (протоколы) хранятся в делах учреждения, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юндина Наталья Николаевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022