

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МАДОУ детский сад №50 № 9 от 14.01.2016г



Н.Н.Юндина

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50

г.Ревда

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №50
г. Ревда

ПРИКАЗ

«14» января 2016г.

№9

«Об утверждении Положения о родительском комитете
МАДОУ детский сад №50»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,
Устава МАДОУ детский сад №50;-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2016 года «Положение о родительском комитете МАДОУ детский сад №50» (прилагается).
2. Воспитателям групп руководствоваться данным Положением.
3. Руководителю ОСП №1, Домрачевой Е.В. – разместить данное Положение на сайте ДОУ
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад №50:



Н.Н.Юндина



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ детский сад №50 (далее по тексту – МАДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МАДОУ детский сад №50 действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе Совета педагогов МАДОУ детский сад №50, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в МАДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МАДОУ детский сад №50 : в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ детский сад №50 , по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

Структура. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы. Для координации работы

Комитета в его состав входит заведующий, руководитель ОСП или старший воспитатель.

Компетенция:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Организации;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;

- участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Организации;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь Организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, малых форм на участках Организации и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Организации;

- вместе с заведующим Организацией принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

- совместно с администрацией контролирует качество предоставляемых образовательных услуг, организацию питания детей, медицинского обслуживания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

3.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

3.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МАДОУ детский сад №50.

3.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

3.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве

и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

3.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МАДОУ детский сад №50 и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

3.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на Совете педагогов и регистрируется в протоколе собрания.

3.9 Родительский комитет подотчётен Совету педагогов, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ детский сад №50.

Порядок формирования.

Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Сроки полномочий Родительского комитета – 1 год.

Лица, уполномоченные органами управления Организацией, могут выступать от имени Организации в учреждениях, организациях, в различных формах реализации прав граждан, созданных при органах исполнительной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления и иных органов.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

4.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

4.3. Заведующая МАДОУ детский сад №50 определяет место хранения протоколов.

4.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Юндина Наталья Николаевна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022